



Instruktion - Checklista

Innehåll

Inledning	2
Grundinställningar	3
Skapa checklista	4
Checklista i bokningsschema	6
Koppla checklistan till bokningsschema	6
Koppla arbetsstegen i checklistan till rätt depå	6
Användning av checklistan	9
CAB Plan	9
CAB Plan Repair	9
Skapa en Revisionslista	11
Aktivera en Revision	13
Signera Revision	14



Inledning

Checklistan i CAB Plan är ett bra och säkert sätt för kvalitetskontroll av en reparation. Checklistan är alltid knuten till CAB Plan-ärendet, CABAS-kalkylen och dess bilder och dokument. Allt blir dokumenterat på ett och samma ställe för enkel kvalitetsuppföljning.

Hur fungerar detta då?

Kundmottagare kan ha automatiska kontrollpunkter inlagda för att kontrollera att allt är klart inför reparationen när de mottar fordonet.

Teknikerna får automatiskt upp kontrollpunkter för egenkontroll på sina jobb. För vissa förutbestämda jobb kan även jobbet kontrolleras av en kollega.

För förbestämda jobb kan en revision kopplas till checklistan, som en slutkontroll av jobbet.

CAB Plan Grund checklista

REVISION

Registreringsnummer MLB123	Mätarställning 12345	Skadenummer 654321	Registrerad 2023-10-25 09:20
--------------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--

Arbetsorder-ID
• **231025092013**

Anteckningar:

Reparationsåtgärd:

1 .Ankomstkontroll av fordon Mottaget
 Signerat Inte relevant

2 .Reparation godkänd av försäkringsbolag Mottaget
 Signerat Inte relevant

3 .Läckagekontroll (bensin, diesel, gas etc.)
 Signerat Inte relevant

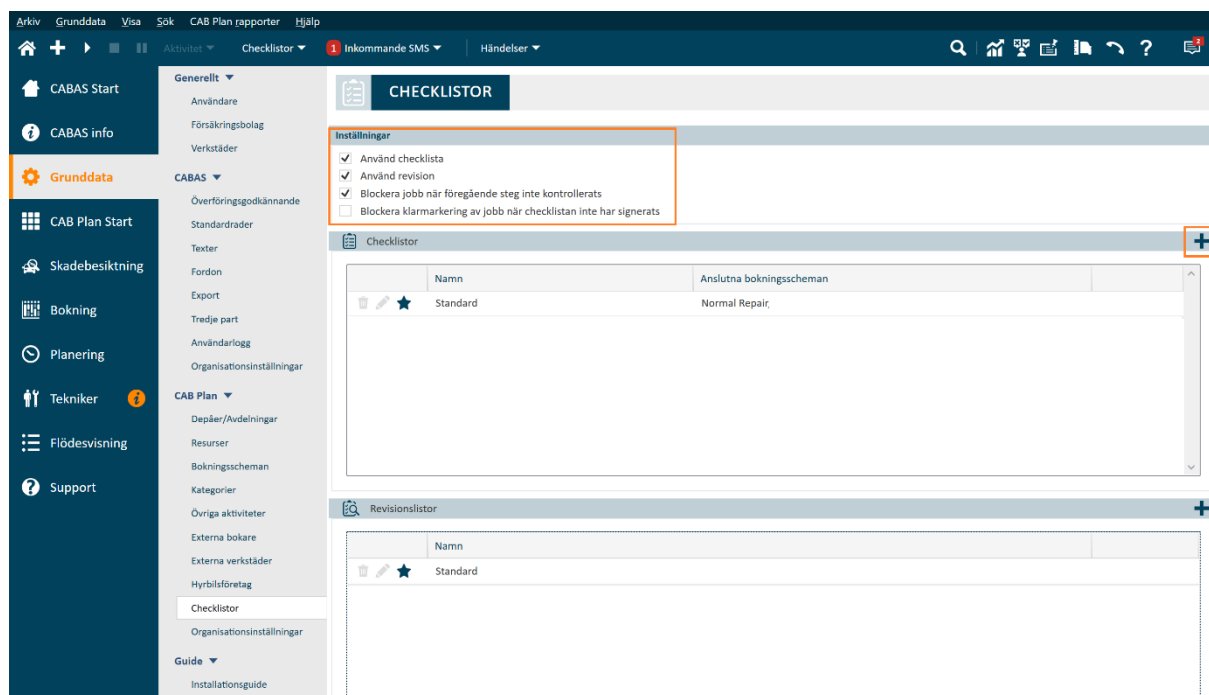
4 .Reparationsmetod finns och är uppdaterad
 Signerat Inte relevant

Skriv ut OK Avbryt



Grundinställningar

Det första du behöver göra är att aktivera checklisten och välja hur den ska bete sig. Detta gör du under Grunddata – CAB Plan – Checklistor.



Första steget är att aktivera checklisten och tillhörande funktioner.

Markera **Använd checklista**.

Vill du även koppla en Revision till checklisten, så markerar du **Använd Revision**.

Blockera jobb när föregående steg inte kontrollerats – När denna är markerad kan du inte starta efterföljande jobb förrän pågående jobb är signerat.

Blockera klarmarkering av jobb när checklisten inte har signerats – När denna är markerad kan du inte klarmarkera ett jobb förrän du har signerat de kontrollpunkter som tillhör jobbet.

För att skapa en checklista, klickar du på + vid **checklistor**.



Skapa checklista

För att enklare skapa din checklista finns det några fördefinierade mallar.

Empty - Här får du lägga upp alla arbetssteg manuellt.

CabPlan - Mall med förslag på arbetssteg som kan användas i checklistan.

Skadespecialisten – För VAG-verkstäder.

TSM – För Toyotaverkstäder.

Volvo – För Volvoverkstäder.

De märkesspecifika mallarna är låsta efter bilfabrikantens kvalitetsbestämmelser. Du kan endast göra vissa ändringar, till exempel flytta eller lägga till egna arbetssteg.

Field	Value
Mall	Empty
Titel	Empty
Beskrivning	CabPlan
Frågor	TSM
	Volvo

När du har valt mall och titel och eventuellt fyllt i en beskrivning, behöver du göra inställningar för checklistan.

Det går att lägga till frågor till checklistan, t.ex. Har ni erbjudit reparation av andra skador?

Category	Option	Status
Jobbstatus ändrad	Start	<input type="checkbox"/>
	Klar	<input type="checkbox"/>
Ärendestatus ändrad	Mottaget	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar för leverans	<input type="checkbox"/>
	Utlämnat med rest	<input type="checkbox"/>
	Utlämnat till kund	<input type="checkbox"/>
	Fakturerad	<input type="checkbox"/>

För varje arbetssteg kan du markera om och när användaren ska bli påmind att signera checklistepunkterna.

Jobbstatus ändrad

Start – När tekniker klickar **start** på ett jobb kommer punkter upp för signering, till exempel Finns reparationsanvisningar?

Klar - När tekniker klickar **klar** på ett jobb kommer punkter upp för signering, till exempel Skadearbete utfört enligt reparationsanvisningar.

Du kan ha både Start och Klar aktiverat på ett arbetssteg.

Ärendestatus ändrad

Mottaget – När kundmottagare ändrar ärendestatus till fordonet mottaget kan punkter signeras, till exempel Godkänt Skadesvar.

Du kan koppla arbetssteg till samtliga ärendestatusar för att få korrekt signering vid rätt tillfälle.



När du har gjort inställningar för **Visa checklista**, kan du göra funktionella inställningar genom att markera önskade val.

Behöver kontrolleras / Kan vara irrelevant – När arbetssteget behöver kontrolleras av annan tekniker eller arbetsledare, samt om kontrollen kan vara irrelevant för den aktuella skadan.

Inte relevant för signering – När arbetssteget inte finns för den aktuella skadan till exempel Glasarbete.

Ny checklista

Mall: CabPlan
Titel: CAB Plan Grund checklista
Beskrivning:

Frågor

Fråga	Alternativ

Arbetssteg

	Visa checklista	Arbetsstegsbeskrivning	Behöver kontrolleras / Kan vara irrelevant	Inte relevant för signering
	Mottaget	1. Ankomstkontroll av fordon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mottaget	2. Reparation godkänd av försäkringsbolag	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Start	3. Läckagekontroll (bensin, diesel, gas etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Start	4. Reparationsmetod finns och är uppdaterad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Start	5. Fler foton tillagda (strukturenskada)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	6. Plåtarbete godkänt och alla delar utbyta enligt k	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	7. Glasarbete godkänt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	8. Plastarbete godkänt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	9. Lackarbete godkänt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Start	10. Lackarbete godkänt av plåtverkstad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	11. Montering godkänd (för leverans)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	12. Framvagnskontroll (med protokoll)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	13. Läs och ta bort felkoder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klar	14. Slutbesiktning (inklusive dokumentation)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Spara Avbryt



Checklista i bokningsschema

För att arbetsstegen i checklistan ska visas vid korrekt arbete, behöver den kopplas till ett bokningsschema.

Koppla checklistan till bokningsschema

Under Grunddata – CAB Plan – **Bokningsscheman**, väljer du det aktuella bokningsschemat. Vid **Checklista** väljer du vilken checklista som ska kopplas till bokningsschemat.

Moment	Arbetssteg	Procent	Fördröjning
1. Demontering/Karosseri	1-Plätverkstad	49 %	
2. Plastreparation	2-Plastverkstad	12 %	Fördröjning 1 dag
3. Färdigställande	2-Plastverkstad	13 %	
4. Lackering	3-Lackverkstad	5 %	Fördröjning 1 dag
5. Montering/Komplettering	1-Plätverkstad	21 %	Fördröjning 1 dag

Koppla arbetsstegen i checklistan till rätt depå

Genom att dubbelklicka på ett moment på bokningsschemat, enligt bilden ovan, visas inställningar för aktuellt moment. Klicka på fliken **Arbetssteg i checklista**.

Inställningar

Namn: Demontering/Karosseri
Ordningsnummer: 1
Typ: Demontering
Depå: 1-Plätverkstad
Tilläggsstid: 0,00 Timmar
Max. reparationsstid: 8,00 Timmar
Fördröjning: 0
Tiddelningstyp: Plåt

Verktyg
Inga verktyg är valda

Tiddelar

- System: CABAS
- Ytrikta
 - Skruva
 - Ta bort
 - Montering: Montering/Komplettering
 - Svetsa
 - Ta bort
 - Montering: Montering/Komplettering
 - Aluminium
 - Ta bort
 - Montering: Montering/Komplettering
 - Mättrikta
 - Glas
 - Ta bort
 - Montering: Montering/Komplettering
 - Fabrikstid
 - Mek- Lack
 - Före lackbox: Färdigställande
 - Lackbox: Lackering
 - Efter lackbox: Lackering



De arbetssteg som har blivit kopplade till en status är inte valbara för koppling i bokningsschemat.

Markera de arbetssteg som ska kopplas till den aktuella depån.

Redigera bokningsschemamoment - Demontering/Karosseri

Allmänt **Arbetssteg i checklista**

<input type="checkbox"/>	1. Ankomstkontroll av fordon	Mottaget
<input type="checkbox"/>	2. Reparation godkänd av försäkringsbolag	Mottaget
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Läckagekontroll (bensin, diesel, gas etc.)	Demontering/Karosseri
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Reparationsmetod finns och är uppdaterad	Demontering/Karosseri
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Fler foton tillagda (struktuurskada)	Demontering/Karosseri
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Plåtarbete godkänt och alla delar utbytta enligt kalkyl	Demontering/Karosseri
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Glasarbete godkänt	Demontering/Karosseri
<input type="checkbox"/>	8. Plastarbete godkänt	
<input type="checkbox"/>	9. Lackarbete godkänt	
<input type="checkbox"/>	10. Lackarbete godkänt av plåtverkstad	
<input type="checkbox"/>	11. Montering godkänd (för leverans)	
<input type="checkbox"/>	12. Framvagnskontroll (med protokoll)	

OK Avbryt

Gör om detta för alla depåer i bokningsschemat.

Redigera bokningsschemamoment - Montering/Komplettering

Allmänt **Arbetssteg i checklista**

<input type="checkbox"/>	1. Ankomstkontroll av fordon	Mottaget
<input type="checkbox"/>	2. Reparation godkänd av försäkringsbolag	Mottaget
<input type="checkbox"/>	3. Läckagekontroll (bensin, diesel, gas etc.)	Demontering/Karosseri
<input type="checkbox"/>	4. Reparationsmetod finns och är uppdaterad	Demontering/Karosseri
<input type="checkbox"/>	5. Fler foton tillagda (struktuurskada)	Demontering/Karosseri
<input type="checkbox"/>	6. Plåtarbete godkänt och alla delar utbytta enligt kalkyl	Demontering/Karosseri
<input type="checkbox"/>	7. Glasarbete godkänt	Demontering/Karosseri
<input type="checkbox"/>	8. Plastarbete godkänt	Plastreparation
<input type="checkbox"/>	9. Lackarbete godkänt	Lackering
<input checked="" type="checkbox"/>	10. Lackarbete godkänt av plåtverkstad	Montering/Komplettering
<input checked="" type="checkbox"/>	11. Montering godkänd (för leverans)	Montering/Komplettering
<input checked="" type="checkbox"/>	12. Framvagnskontroll (med protokoll)	Montering/Komplettering
<input checked="" type="checkbox"/>	13. Läs och ta bort felkoder	Montering/Komplettering
<input checked="" type="checkbox"/>	14. Slutbesiktning (inklusive dokumentation)	Montering/Komplettering

OK Avbryt



När ett bokningsschema är valt för en reparation kommer rätt checklista automatisk att användas för signering av berörda.

1 .Ankomstkontroll av fordon Mottaget

Signerat Inte relevant

2 .Reparation godkänd av försäkringsbolag Mottaget

Signerat Inte relevant

3 .Läckagekontroll (bensin, diesel, gas etc.) Demontering/Karosseri

Signerat Inte relevant

4 .Reparationsmetod finns och är uppdaterad Demontering/Karosseri

Signerat Inte relevant

5 .Fler foton tillagda (strukturskada) Demontering/Karosseri

Signerat Inte relevant

6 .Plåtarbete godkänt och alla delar utbytta enligt kalkyl Demontering/Karosseri

Signerat Inte relevant

7 .Glasarbete godkänt Demontering/Karosseri

Signerat Inte relevant

8 .Plastarbete godkänt Plastreparation

Signerat Inte relevant

9 .Lackarbete godkänt Lackering



Användning av checklistan

När en kundmottagare eller tekniker ändrar en ärende- eller jobbstatus, till exempel startar ett jobb, visas checklistan och de får signera arbetsstegen.

CAB Plan

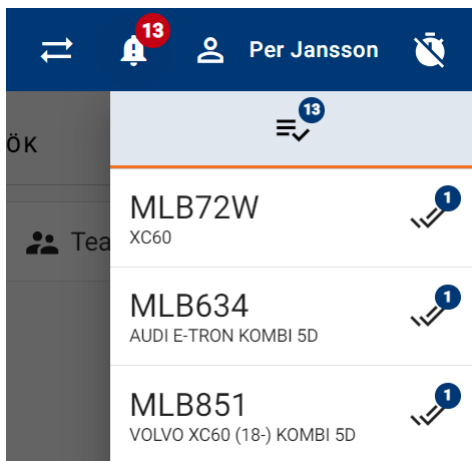
När kundmottagare sätter statusen till, till exempel mottagen, får de signera checklistan om det finns steg i den som är kopplade till statusen mottagen.

CAB Plan Repair

När en tekniker stämplar på sitt jobb i CAB Plan Repair visas arbetsstegen som teknikern ska signera. Det signerade arbetssteget märks då med klockslag och vem som har gjort signeringen.

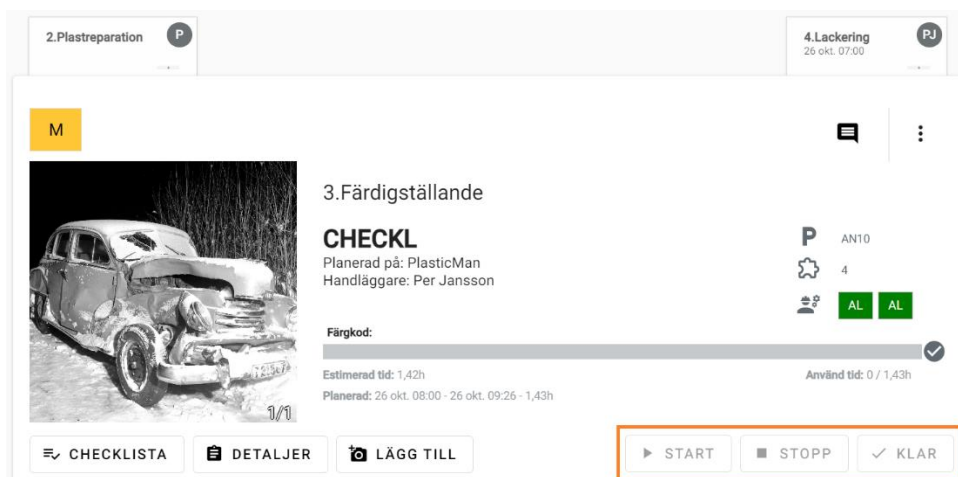
Inte relevant används när arbetssteget inte är aktuellt för den aktuella skadan.

Det går att skriva en kommentar till varje arbetssteg.

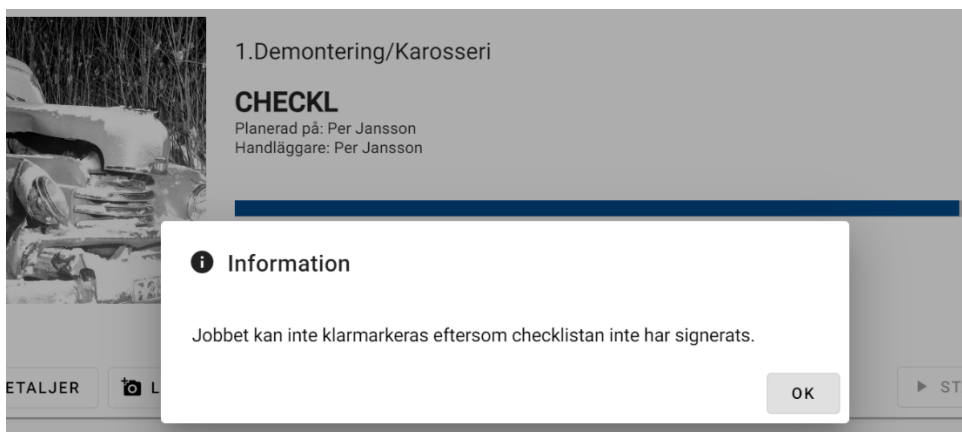


När det finns en kontrollpunkt kopplat till en signering och en tekniker har signerat, visas dessa kontroller under "klockan". Då kan teknikern eller arbetsledaren snabbt öppna checklistan och signera kontrollpunkten.

Om *Blockera jobb när föregående steg inte kontrollerats* är inställt, behöver tekniker för pågående jobb signera sina arbetssteg innan nästkommande tekniker kan starta sitt jobb.



Om teknikern inte signerar sina arbetssteg och inställningen *Blockera klarmarkering av jobb när checklistan inte har signerats* är inställd, så kommer inte teknikern kunna klarmarkera sitt jobb.





Skapa en Revisionslista

För att kunna koppla en revisionslista till en checklista behöver den aktiveras under Grunddata – CAB Plan – Checklistor. Markera **Använd revision**.

The screenshot shows the 'CHECKLISTOR' settings page in the CAB Service Platform. The left sidebar contains navigation options like 'Grunddata', 'CABAS info', 'CAB Plan Start', 'Skadebesiktning', 'Bokning', 'Planering', 'Tekniker', 'Flödesvisning', and 'Support'. The main content area is divided into 'Inställningar' (Settings) and 'Checklistor' (Checklists). In the 'Inställningar' section, the 'Använd revision' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, there are two unchecked checkboxes: 'Blockera jobb när föregående steg inte kontrollerats' and 'Blockera klarmarkering av jobb när checklisten inte har signerats'. The 'Checklistor' section shows a table with one entry: 'CAB Plan Grund checklista' with 'CHECKLISTA' as the 'Anslutna bokningsscheman'. At the bottom right, the 'Revisionslistor' section has a plus sign (+) highlighted with a red box, indicating where to click to create a new revision list.

För att skapa en revisionslista klicka på + för **Revisionslistor**.



För Revision finns det bara en Standard (default) mall. Det är en förslagsmall med steg som kan användas i en revisionslista. Kolla med fabrikanter eller kvalitetskontrollanter, vilka steg som bör finnas i revisionslistan.

Fyll i en titel, ändra eventuell beskrivning och lägg till fler steg via +.

	Beskrivning	Är underobjekt	
1.	Skadebesiktning utförd	<input type="checkbox"/>	▲▼
2.	Åtkomst till reparationsinstruktioner	<input type="checkbox"/>	▲▼
3.	Arbetet har utförts enligt aktuella reparationsinstruktioner	<input type="checkbox"/>	▲▼
4.	Korrekt omfattning enligt skadeberäkning. Gäller bil som är klar att levereras till kund.	<input type="checkbox"/>	▲▼
5.	Alla arbetssteg i checklistan är signerade	<input type="checkbox"/>	▲▼
6.	Slutinspektion genomförd (dvs. bilen är klar för leverans till kund).	<input type="checkbox"/>	▲▼

Det går att lägga till underfrågor till huvudstegen i revisionslistan. Markera **Är underobjekt** för den aktuella frågan. Klicka på **Spara** när allt är klart.

	Beskrivning	Är underobjekt	
1.	Skadebesiktning utförd	<input type="checkbox"/>	▲▼
1.1.	Är bilder tagna	<input checked="" type="checkbox"/>	▲▼
2.	Åtkomst till reparationsinstruktioner	<input type="checkbox"/>	▲▼
3.	Slutinspektion genomförd (dvs. bilen är klar för leverans till kund).	<input type="checkbox"/>	▲▼
4.	Arbetet har utförts enligt aktuella reparationsinstruktioner	<input type="checkbox"/>	▲▼
5.	Korrekt omfattning enligt skadeberäkning. Gäller bil som är klar att levereras till kund.	<input type="checkbox"/>	▲▼
6.	Alla arbetssteg i checklistan är signerade	<input type="checkbox"/>	▲▼

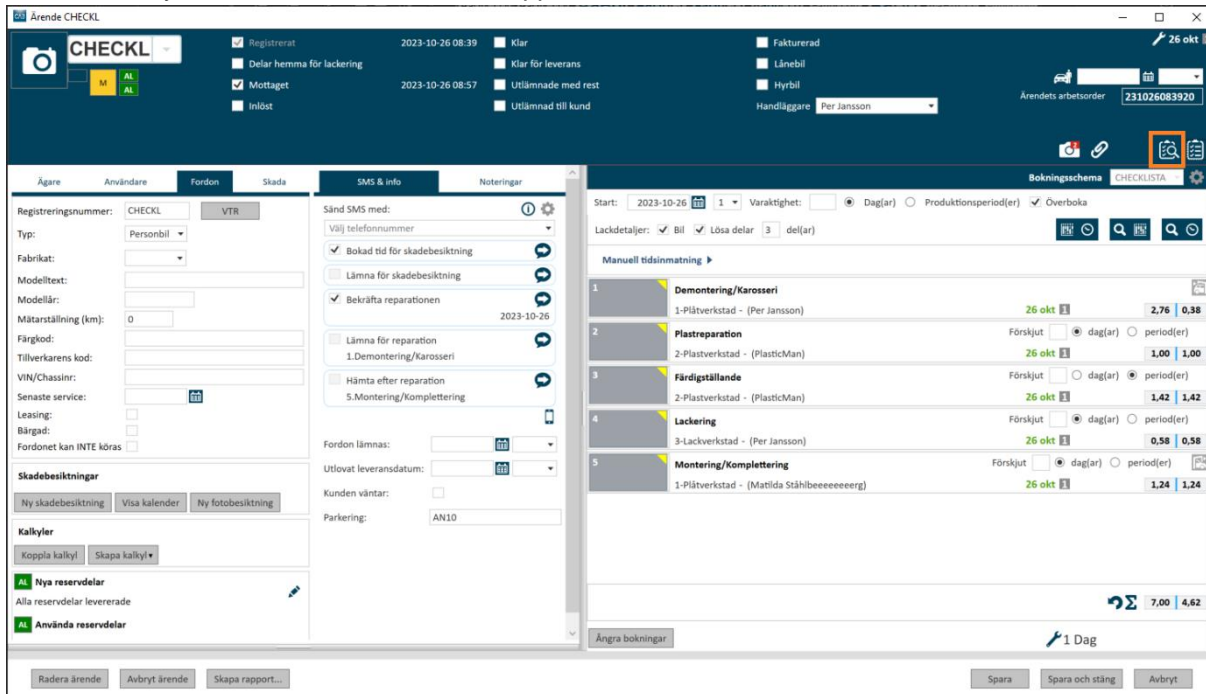


Aktivera en Revision

För att koppla en revisionslista till checklisten öppnar du checklisten (se bild ovan) och markerar Revision (se bild nedan).

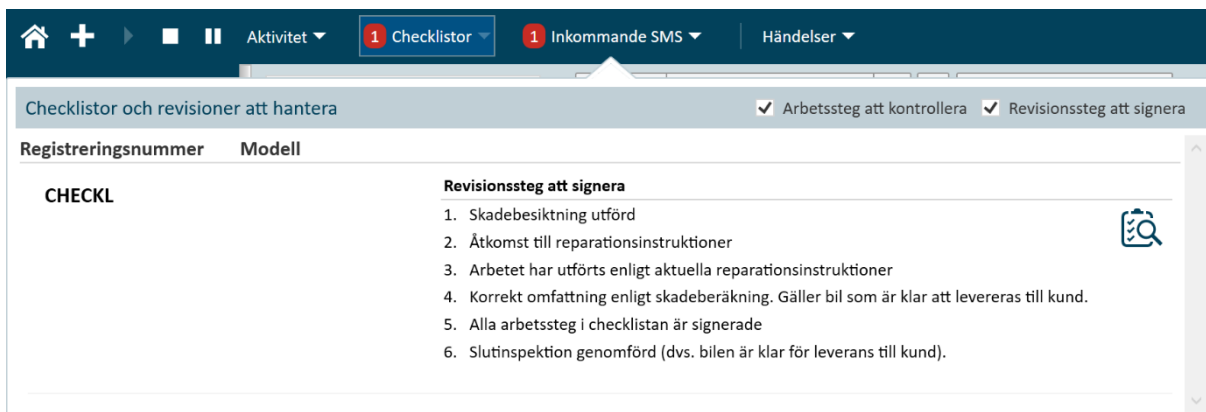


Nu finns en ny ikon i ärendet för att kunna öppna revisionslistan.



Signera Revision

Klicka på ikonerna i ärendet för att signera revisionslistans punkter.
När checklisten är färdigsignerad av teknikerna, skapas en händelse under Checklistor i menyraden.
Klicka på revisionsikonen för att öppna revisionslistan.





Signera stegen i revisionslistan och skriv eventuella kommentarer. Om alla punkter är kontrollerade, kan du klicka på **Klar** direkt och alla punkter blir automatiskt signerade.