Viðauki A - Samningsreglur MEPS

Efnisyfirlit

[1 Tilgangur 2](#_Toc86061078)

[2 Almennar leiðbeiningar um samninga 2](#_Toc86061079)

[3 Samningsbreytur 2](#_Toc86061080)

[3.1 Útreikningur vegalengda 2](#_Toc86061081)

[3.2 Upphafsstaðir 2](#_Toc86061082)

[3.3 Faggreinar 3](#_Toc86061083)

[3.3.1 Vinnumagn (mWu) 3](#_Toc86061084)

[3.3.2 Tímagjald (h) 4](#_Toc86061085)

[3.3.3 Greiðslur fyrir ökutæki (pTu) 4](#_Toc86061086)

[3.3.4 Efnisflutningar (tWu) 4](#_Toc86061087)

[3.3.5 UE-umsýslugjald 4](#_Toc86061088)

[3.3.6 MEPS-efnisverðlisti 4](#_Toc86061089)

[3.4 Uppgjör í reiðufé (aðeins notað um vátryggingaverkbeiðni) 4](#_Toc86061090)

[3.5 Umsamdir efnisverðlistar 4](#_Toc86061091)

[3.6 Flutningur MEPS-kóða á aðra grein 5](#_Toc86061092)

[3.7 Hlutverk 5](#_Toc86061093)

[3.7.1 Skoðun 5](#_Toc86061094)

[3.7.2 Umsjónaraðili (aðeins notað við úthlutun vátryggingaverkbeiðni) 5](#_Toc86061095)

[3.7.3 Aðalverktaki 5](#_Toc86061096)

[3.8 Umsamdir kóðar 5](#_Toc86061097)

# Tilgangur

Samningsreglur MEPS eru hluti af reglum og leiðbeiningum MEPS. Tilgangur Samningsreglna MEPS er að skýra hvernig MEPS-gögn (kóðar, algrím, efni o.s.frv.) skuli túlkuð þegar samningar eru gerðir í MEPS til þess að tryggja að hvorugum aðila sé mismunað. MEPS-gögn eru hönnuð til að tryggja í heild sinni að niðurstöður útreikninga í MEPS verkbeiðni séu í samræmi við þær athuganir sem framkvæmdar voru.

# Almennar leiðbeiningar um samninga

Samningur í MEPS er samningur á milli kaupanda og seljanda um verðlagningu á viðgerða/breytinga og viðbyggingar verkbeiðnum í fasteignum.

Samningurinn skal taka mið af þeirri samsetningu verkbeiðna og þeim stöðum þar sem gert er ráð fyrir að verkbeiðni verði framkvæmd með hliðsjón af kostnaðarbreytum og umsömdum kóðum. Lýsing á samsetningu verkbeiðna og þeirra staða þar sem gert er ráð fyrir að verkbeiðni fari fram ætti að vera með í samningnum.

*ATH: CAB Group mun rannsaka að hvaða marki óbeinn vinnuútreikningur samsvarar raunverulegum og eðlilegum aðstæðum. Niðurstöður úr þessu geta haft áhrif á bæði MEPS-reglur og leiðbeiningar sem og MEPS-gögn og útreikninga. Vinsamlegast athugið að séu skilyrði í verkbeiðninni sem ekki er hægt að telja eðlileg skal nota umsaminn kóða.*

Samningsaðilar bera ábyrgð á að endurskoða samning áður en samþykkt er til að tryggja að samningurinn sé gerður í samræmi við þetta skjal.

Samningarnir skulu endurskoðaðir og, ef nauðsyn krefur, uppfærðir árlega. Breytingar á MEPS-gögnum eða upplýsingar frá MEPS varðandi breytingar á efnislegum aðstæðum sem hafa áhrif á markað þýða að efni samnings verður endurskoðað á samningstímanum. Verulegar breytingar á aðstæðum eru t.d. breytingar á lögum og reglugerðum sem hafa áhrif á notkun úrræða í MEPS-verkbeiðinni en þar sem MEPS-gögn og útreikningar taka ekki tillit til þessa.

# Samningsbreytur

## Útreikningur vegalengda

Við útreikning vegalengda skal nota MEPS-útreikning vegalengda. Útreikningur MEPS-vegalengda reiknar fjarlægð til viðfangs sem stystu akstursleið á milli aðseturs viðfangs og næsta umsamda upphafsstaðar.

Vegalengdir vegna undirverktaka þarf að skrá handvirkt þar sem MEPS styður ekki sjálfvirkan útreikning. Ef fjarlægð undirverktaka á ekki að vera raunveruleg fjarlægð í verkbeiðnum þarf að semja um það.

Þegar ókeypis kílómetrafjöldi er notaður í samkomulagi eru pTu-bætur ekki greiddar í verkbeiðni fyrir þá kílómetra.

## Upphafsstaðir

Fyrirtæki getur haft fleiri upphafsstaði til þess að geta stækkað starfssvæði sitt.

Kerfið reiknar út fjarlægð frá næsta upphafsstað til hlutarins.

## Faggreinar

Fyrirtæki sem annast verk verður að tilgreina þær faggreinar sem þau starfa innan og þær faggreinar sem þau bjóða um eigin undirverktaka. Aðilar skulu koma sér saman um hvaða faggreinar eiga að sinna starfsfólki aðalverktaka og hvaða faggreinar megi vera sinnt af undirverktökum.

### Vinnumagn (mWu)

Vinnumagn (mWu) er myndað af reiknuðu magni af beinni og óbeinni vinnu. Óbein vinna felur í sér umstangsvinnu, uppsetningu, frágang og hvíldartíma starfsmanna. Til viðbótar við beina og óbeina vinnu þarf mWu einnig að taka inn tíma fyrir verkstjórn, stöðluð verkfæri, slit á búnaði, gerð útreikninga og hvíldartíma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Heiti** | **Lýsing** | **Dæmi** |
| Bein vinna | Verkið sem lýst er í MEPS-kóðum | Setja upp og skrúfa gifsplötur |
| Uppsetningartími verkbeiðna | Aðgerðir sem þarf til að geta skipt á milli verkþátta sem lýst er í MEPS-kóðum í verkbeiðninni. | Undirbúningur efnis og verkfæra fyrir verkþátt |
| Undirbúningur | Aðgerðir til að undirbúa í verkbeiðni á staðnum. | Þekja gólf með hlífðarpappír í rýminu þar sem vinnan við verkið á að fara fram |
| Frágangur | Aðgerðir við að koma hlutum á sinn stað og grófhreinsun að verkbeiðni loknu | Grófhreinsun, þekja fjarlægð, verkfæri o.s.frv. |
| Ferðatími starfsfólks | Sá tími sem það tekur að ferðast á milli upphafsstað og viðfangs |  |
| Verkstjórn | Skipulagning og stjórn vinnu iðnaðarmanna sem tengjast verkþáttum sem lýst er í MEPS-kóðunum. | Útskýra umfang niðurrifs fyrir iðnaðarmanni |
| Staðalverkfæri | Kostnaður við handverkfæri og önnur almenn verkfæri sem krafist er í viðfangi samkvæmt iðnaðarstöðlum og sem ekki eru skilgreind sem leiguvélar (sjá viðauka C) | Skrúfjárn, bút- og geirsagir. |
| Slitbúnaður | Kostnaður við slitbúnað fyrir staðalverkfæri ásamt venjulegum hlífðarbúnaði í samræmi við iðnaðarstaðal. | Bitaskrúfjárn, sagarblöð, hanskar |
| Uppsetning útreiknings | Vinnan sem þarf til að annast útreikninga fyrir verkbeiðni sem boðið hefur verið til fyrir þær faggreinar sem samþykkar hafa verið. | Bæta við kóðum, leiðrétta kóða, senda til ákvörðunar. |
| Vinnuhlé | Vinnuhlé samkvæmt kjarasamningum og/eða lögum og þess háttar | Almenn kaffihlé |

Bein vinna er reiknuð út frá MEPS-kóðum. MEPS-kóðarnir skulu ná mjög vel yfir í verkbeiðni og vinnuálag fyrir þekkta verkþætti í helstu atvinnugreinum MEPS en einnig að ná að einhverju leyti yfir verkbeiðninni og vinnuálag fyrir þekkta verkþætti í öðrum verkþáttum í MEPS. Þetta þýðir að MEPS-kóðar ná ekki yfir alla mögulega verkþætti. Því er stundum nauðsynlegt að bæta við samþykktum og/eða eigin kóðum til þess að fá rétt endurgjald fyrir staðlað í verkbeiðni. Hins vegar ætti ekki að nota sérsniðna kóða ef til eru samsvarandi MEPS-kóði eða samþykktur kóði. Eigin og umsamdir kóðar mynda ekki óbeina vinnu, ferðir og efnisflutninga.

Óbein vinna byggist eingöngu á MEPS kóða og er ekki reiknuð í verkbeiðninni í heild sinni.

Ákveða skal mWu-endurgjald miðað við tímagjald og skilvirkni verktaka.

### Tímagjald (h)

Tímagjald er notað til að tilgreina tímagreiðslur fyrir eigin og samþykkta kóða.

### Greiðslur fyrir ökutæki (pTu)

pTu felur í sér: greiðslur fyrir ökutæki til og frá viðfangi í verkbeiðni. Ferðatíma starfsfólks er skipt út fyrir útreikning á óbeinni vinnu (mWu).

Í verkbeiðni sem ekki er fjallað um í MEPS eru greiðslur fyrir ökutæki yfirleitt reiknaðar sem greiðsla fyrir ekna kílómetra. Í MEPS færðu greiðslu fyrir ákveðinn fjölda ferða. Hver ferð er reiknuð sem ferð fram og til baka milli upphafsstaðar verktaka og viðfangsins. Þetta þýðir að í samningnum verða greiðslur fyrir pTu að koma fram sem umbeðinn fjöldi kílómetra sinnum tveir.

### Efnisflutningar (tWu)

Einingin tWu nær yfir kostnað til efnismeðferðar og efnisflutninga á bæði nýju og niður rifnu efni.

TWu felur einnig í sér meðferð umbúða, tiltekt, hleðslu og affermingu nýs efnis við viðfangið auk samsöfnunar, hleðslu og affermingar niðurrifins efnis. Á einnig við um meðferð véla og búnaðar (leiguvéla) sem fáanlegt er sem MEPS-efni. Athugið að þyngd í MEPS er reiknuð þurrþyngd án affalla og umbúða og er venjulega frávik frá raunverulegri þyngd fyrir urðun.

tWu felur ekki í sér kostnað vegna urðunar.

### UE-umsýslugjald

UE-umsýslugjaldið er reiknað á allan kostnað undirverktaka (beina og óbeina vinnu, efni, flutning og annað). UE-umsýslugjaldið er lagt á til að greiða samræmingarvinnu aðalverktaka vegna í verkbeiðni.

### MEPS-efnisverðlisti

Tilgangurinn með efnisverðlista MEPS er sá að geta fengið fram sanngjarnt heildarverð við viðgerðarverkefni í MEPS-kerfinu án þess að þurfa að flytja inn eigin efnisverðlista. Efnisverð MEPS á að samsvara leiðbeinandi smásöluverði í sölu til fagmanna í Svíþjóð en ákveðin töf getur verið til staðar í almennri verðlagningu á markaði.

Tilgreina skal afslætti og álagningu á hvern efnisverðflokk fyrir sig á efnisverðlista MEPS.

## Uppgjör í reiðufé (aðeins notað um vátryggingaverkbeiðni)

Nota skal greinina uppgjör í reiðufé til að greiða eigin vinnu tryggingatakans í verkbeiðni. Greiðslan tengist mWu, pTu og tWu. Ef tryggingatakinn notar sinn eigin verktaka er greitt í samræmi við verkþátt greinarinnar í samningnum. Sé enginn samningur til staðar fyrir tryggingataka gildir samningurinn um aðalverktakann og verðskrá hans.

## Umsamdir efnisverðlistar

Aðilar verða að nota umsamda verðlista og/eða eigin innflutta efnisverðlista til að fá nákvæmt efnisverð/efnisheiti í verkbeiðni.

Aðilar semja um það sín á milli hvernig og hvenær umsamdir efnisverðlistar eru notaðir.

Hægt er að nota afslætti og álagningu á samþykkta efnisverðlista.

## Flutningur MEPS-kóða á aðra grein

Ef kóðar samkvæmt ramma samningsins eru unnir af öðrum en samkvæmt MEPS-gögnum skulu þessir kóðar fluttir yfir til viðkomandi faggreinar.

Þetta getur til dæmis auðveldað undirverktaka sem hafa aðeins samið fyrir eina faggrein þannig að kóðar sem þú framkvæmir venjulega lenda sjálfkrafa í þínum eigin iðnaði auk þess að forðast ranglega háa hlunnindi vegna ferða og óbeinna vinnu í verkbeiðni.

## Hlutverk

Hlutverk eru notuð til að auðvelda pöntun og virkja það sem hægt er að gera í úthlutuðu í verkbeiðni.

### Skoðun

Skoðun er notuð til aðstoðar þegar „Skoðunarfyrirtæki" er pantað fyrir verkbeiðnina. Það hefur ekki áhrif á þær heimildir sem þú hefur í kerfinu. Þetta þýðir að eftirlitshlutverkið er ekki nauðsynlegt svo verktaki geti annast eftirlit.

### Umsjónaraðili (aðeins notað við úthlutun vátryggingaverkbeiðna)

Umsjónaraðili er nýttur til að geta komið fram sem fulltrúi tryggingafélags í verkbeiðni. Hlutverkið býr yfir tilteknum heimildum sem verktakinn hefur yfirleitt ekki.

### Aðalverktaki

Aðalverktakinn er nýttur til að annast undirverktaka og gæti fengið UE-umsýslugjald. Það getur aðeins verið einn aðalverktaki í hverju í verkbeiðni.

## Umsamdir kóðar

Nota skal umsamda kóða um endurteknar aðgerðir sem ekki falla undir MEPS-kóða eða þegar skilyrðin geta ekki talist eðlileg samkvæmt reglum MEPS um í verkbeiðni. Hver umsaminn kóði skal innihalda heiti, skilgreiningu, einingu og verð.

Dæmi um samþykkta kóða sem falla ekki undir MEPS-gögn:

* Urðunarkostnaður
* Viðbótartrygging
* Hefðbundnir fundir með viðskiptavinum, svo sem upphafsfundur
* Skoðun
* Rakaeyðing
* Tjónahreingerning
* Önnur umsamin gjöld og efni
* Samsvarandi eigin kóðar sem finna má í MEPS (t.d. lokaþrif, aukaferðir, biðtími eftir viðskiptavini)

Dæmi um samningsbundna kóða sem ekki geta talist eðlilegir samkvæmt reglum MEPS um í verkbeðni:

* Frávik í ferðum
* Frávik í skipulagningu
* Frávik við uppsetningu
* Frávik í erfiðleikastigi