



CAB Plan Repair Instruksjon

Hva er Repair?

Repair er en app der teknikere kan håndtere sine jobber og administratorer kan hjelpe teknikene. Applikasjonen vil erstatte TimeTracker-appen.. Applikasjonen har erstattet appen TimeTracker og Tekniker-fanen i CAB Plan. Repair er nettbasert og fungerer på telefoner, nettbrett, og datamaskiner.

Innehåll

Hva er Repair?	1
Åpne CAB Plan Repair.....	2
Innlogging	2
Multiinnlogging	2
Tekniker & Administrator.....	3
Tekniker	3
Administrator	3
Tilstedeværelse	3
Å gjøre	3
Hovedbildet med menyer og jobbkort.....	4
Hovedmenyene	4
Jobbkort.....	5
Jobbkort - Nettbrettmodus	5
Jobbkort – Datamaskin.....	7
Jobbkort - Telefon	7
Jobbkort - Kollapsat på Datamaskin.....	8
Aktiviteter.....	8
Detaljer.....	9
Funksjoner	12
Menyen	12
Start	12
Tilstedeværelse	12
Sjekklisten - kontrollpunkter	13
Søkefunksjon	13
Starte moment	14
Ta over jobb.....	14
Hjelpe til med jobb	14
Timeplan.....	14



Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

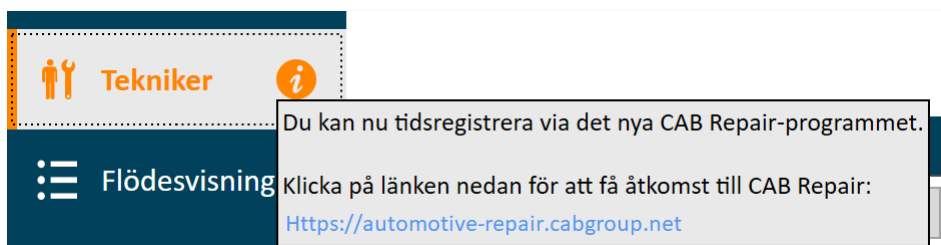
Lakkdetaljer og delvis lakkstempling	15
Lakkdetaljer	15
Delvis lakkstempling	15

Åpne CAB Plan Repair

Du åpner CAB Plan Repair ved å klikke på følgende lenke ...

<https://automotive-repair.cabgroup.net>

... eller via lenken i Teknikere-fanen inne i CAB-plan:



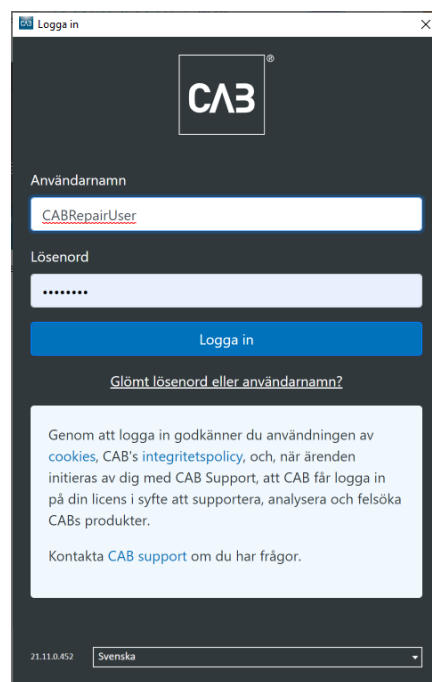
Innlogging

Du får opp en innloggingsrute når du trykker på lenken. Du vil da se innloggingen der du logger inn med ditt CAB Plan brukernavn og passord.

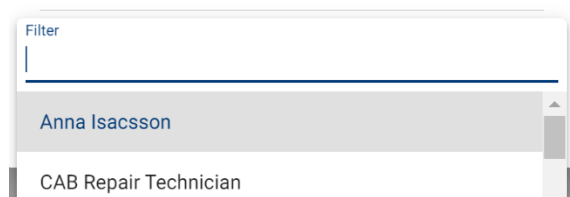
Multiinnlogging

Du kan også logge inn med deres multibruker i Repair. Oppgi brukernavn og passord for den brukeren.

Når du er innlogget, bruk knappen med pilene opppe i høyre hjørnet for å skifte til en annen bruker.



Välj resurs



Velg et navn i rullgardinmenyen eller skriv starten på navnet i filtervinduet for å filtrere mellom brukerne.



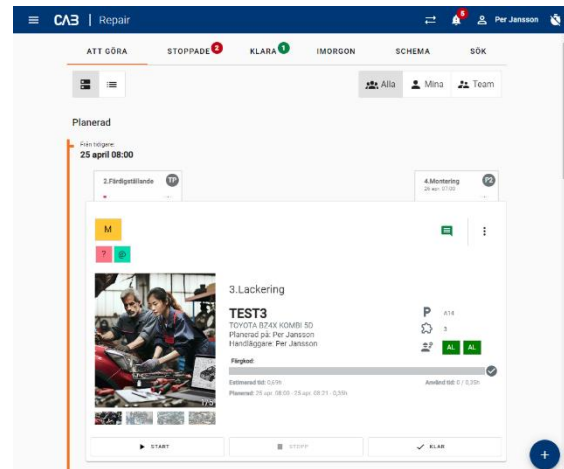
Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

Tekniker & Administrator

Tekniker

Når Repair åpnes havner du i hovedbildet og i «å gjøre»-fanen direkte. Der finner du de jobbene som er planlagt på deg, eller teamet ditt. Vær oppmerksom på at det ser ulikt ut avhengig av om du bruker telefon, nettbrett eller PC.



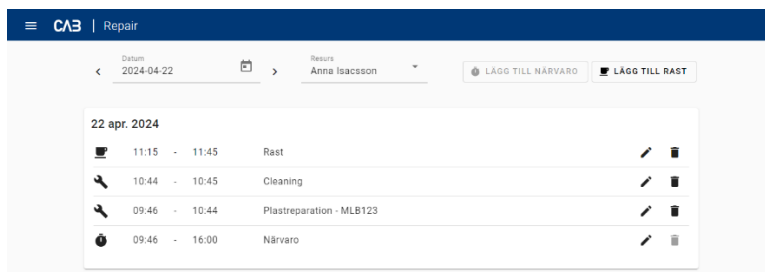
Administrator

Når Repair åpnes havner du på Administratorsiden og kan velge hva du skal gjøre.



Tilstedeværelse

Her kan du administrere teknikernes jobb og tilstedeværelsestider. Velg aktuell dag og ressurs. Du kan også hjelpe dem med å legge til tilstedeværelse og pauser om de har glemt det.



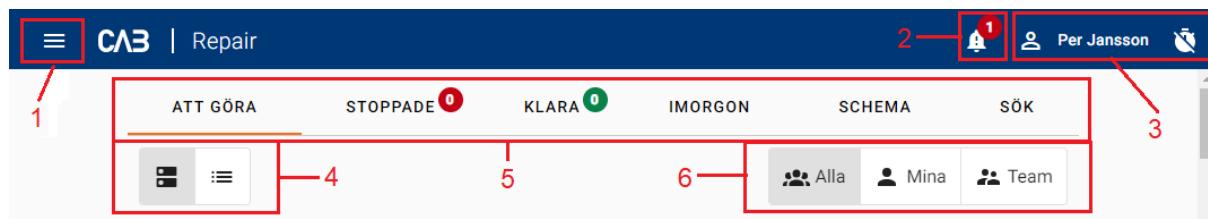
Å gjøre

Under «å gjøre» finner du de jobber jobbene som er planlagt på deg om du også er en tekniker. For å hjelpe en tekniker å stemple på sine jobber klikker du på pilene i menyen oppe til høyre (samme funksjon som Multistempler) og velger aktuell tekniker. Nå synes jobben i «å gjøre»-listen. Det er også mulig å søke frem jobben via søkefunksjonen.



Hovedbildet med menyer og jobbkort

Hovedmenyene



1. Meny – Start, Tilstedeværelse, Informasjon (hva er nytt i Repair) og Logg ut
2. Sjekklister med åpne kontrollpunkter for signering.
3. Personlig meny – Stemple inn, Registrere pause, Stempel ut
4. Visningsalternativ av jobbkortet – i forstørret eller kollapset versjon
5. Navigeringsfaner
 - a. Å gjøre – Dagens planlagte jobb og jobber som er stanset midlertidig eller er gjenstående jobber
 - b. Stoppet – Alle stansede jobber
 - c. Fullført – Dagens fullførte jobber
 - d. I morgen - Alle planlagte jobber for neste dag
 - e. Timeplan – Kommende syv dagers jobb og tilstedeværelse (se under Funksjoner)
 - f. Søk - Søkefunksjon (se under Funksjoner)
6. Visningsalternativ av jobb
 - a. Alle – Viser alle jobber som er planlagt på deg eller team du tilhører.
 - b. Mine – Viser alle jobber som er planlagt på deg.
 - c. Team – Viser alle jobber som er planlagt på du tilhører.

Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

Jobbkort

Jobbkortet gir en rask oversikt over jobben.

Jobbkort - Nettbrettmodus

1. Forrige og neste moment i oppdraget

- Momentnavn, Status, mulig startdato og -klokkeslett, initialer til tekniker (hold markøren over eller klikk på initialene for å se hele navnet)

2. Statuser

- Den øverste status-boksen viser status for oppdraget: Registrert, Mottatt, Fullført, Klar til levering, Utlevert med rest, eller Utlevert
- Boksene nedenfor viser egendefinerte statuser

3. Notater

- Her presenteres Reparasjons- og Kundenotater, samt avviksnnotater om tilleggstjenesten Avvikshåndtering er aktivert. Ikonet vises i ulike farger avhengig av status. Sort = ingen notater, Rødt = uleste notater, Grønt = leste notater.



Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

4. Jobbmeny

- a. *Detaljer - Mer informasjon om oppdraget (se nedenfor under Detaljer)*
- b. *Sjekkliste – Åpner sjekklisten som er knyttet til oppdraget. Du kan også åpne alle momentene via en knapp i sjekklisten.*
- c. *Parkering – Angi eller endre bilens parkeringsplass*
- d. *Lakkdetaljer – Angi eller rediger antall deler som skal lakeres*
- e. *Delvis stemplet – Antall lakkdetaljer som er klare (se mer informasjon nedenfor)*
- f. *Notater – Se eller skriv kunde- og reparasjonsnotater*
- g. *Dokumenter – Åpne eller legg til dokumenter*
- h. *Legg til bilder – Legge til flere bilder av skaden*
- i. *Skadens plassering – tegn bilens skader på bilder av bilen*
- j. *Kalkyler – Åpne spesifikasjoner for koblede takster*
- k. *Egendefinerte statuser – Se og endre statusene.*

5. *Bilder – Hovedbildet for oppdraget vises alltid først i det store bildet. Klikk på et miniatyrbilde under for å se dette som et stort bilde. Klikk på det store bildet for å forstørre det og bla i bildene, ta bort bilde, endre navn eller skrive kommentar til bildet.*

6. *Splittet jobb – Symbolet vises om jobben er splittet i to eller flere jobber.*

7. *Informasjon - Moment, Registreringsnummer, Bilmodell, Planlagt på og Administrator.*

8. *Foto - Knapp for å ta eller legge til bilder (forskjellige plasseringer avhengig av plattform, se nedenfor)*

9. *Parkering - Parkeringsinformasjon. Mulig å angi og endre.*

10. *Lakkdetaljer – Informasjon om lakkdetaljer. Mulig å skrive inn og redigere (delstempling – Se nedenfor under Funksjoner)*

11. *Reservedelsstatus - Status på nye og brukte reservedeler, og mulighet til å endre.*

12. *Fargekode – Viser innhentet fargekode.*

13. *Brukt tid/ Status – Viser den brukte tiden når momentet er ferdig, pauset eller avbrutt. Under pågående arbeid vises en status. Samt den planlagte tiden.*

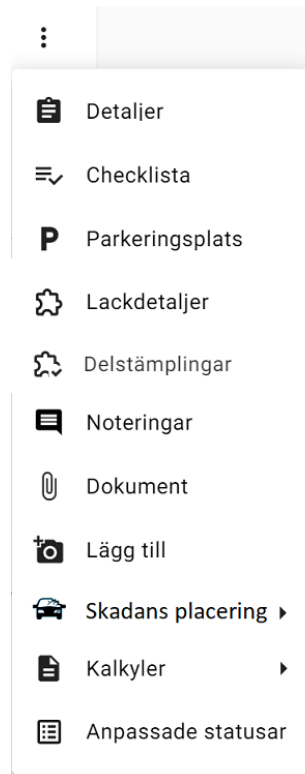
14. *Estimert tid (fra taksten) og Planlagt tid*

15. *Planleggingsstatus – Vises når en jobb er planlagt på et verktøy, person og et team.*

16. *Stempelknapper - Start, Stopp (med pause, avbrudd, og omarbeid), og Utført*

17. *Fremdriftslinje – Viser om momentet er Registrert (grå), Pågående (blå), Pauset (gul), Stoppet (rød).*

18. *Aktivitetstknapp – Her er aktivitetene samlet for å enkelt kunne stemple inn.*





Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Jobbkort – Datamaskin

1. Demontering/Karosseri (FA) | 4. Lackering (PJ) 21 dec. 08:40

M

V P

3. Färdigställande

MLB675
Morgan
Planerad på: Per Jansson
Handläggare: Per Jansson

Färgkod: 3443re
Användtid / Status: 3,66 / 4,41h
Estimerad tid: 3,57h
Planerad: 19 apr. 10:41 - 19 apr. 15:06 - 4,41h

P A22
3
AL AL

19 20 21

CHECKLISTA | DETALJER | LÄGG TILL | START | STOPP | KLAR

19. Sjekklister-knapp – Vises kun på datamaskin. Finnes i Jobbmenyen for nettbrett og telefon

20. Detaljer-knapp - Vises kun på datamaskin. Finnes i Jobbmenyen for nettbrett og telefon

21. (8.) Legg til bilde-knapp - Vises kun på datamaskin. Finnes i Jobbmenyen for nettbrett og telefon

Jobbkort - Telefon

4. Lackering (30 nov. 07:00)

RC

3. Färdigställande

MLB465
Mustang
Team Paint

P A22
2 / 3
AL AL

Estimerad tid: 4,9h Använd tid: 0 / 5,42h
Planerad: 30 nov. 07:00 - 30 nov. 13:10

START | STOPP | +



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Jobbkort - Kollapsat på Datamaskin

ATT GÖRA STOPPADE 0 KLARA 0 IMORGON SÖK

Alla Mina Team

Planerad

07:00

MLB673
3.Paint preparation
Per Jansson 2022-11-30 07:00 - 2022-11-30 08:34

▶ START ■ STOPP ✓ KLAR

08:34

MLB465
3.Paint preparation
Per Jansson 2022-11-30 08:34 - 2022-11-30 10:46

▶ START ■ STOPP ✓ KLAR

10:46

MLB673
4.Painting
Per Jansson 2022-11-30 10:46 - 2022-11-30 11:30

▶ START ■ STOPP ✓ KLAR

11:30

MLB465
4.Painting
Per Jansson 2022-11-30 11:30 - 2022-11-30 12:55

▶ START ■ STOPP ✓ KLAR

Aktiviteter

I hovedvinduet finnes det et flytende ikon i form av et plusstegn, nede til høyre. Den åpner opp verkstedets aktiviteter, så det er enkelt å stemple på dem.

Välj en aktivitet att starta

- Clean paint box
- Cleaning
- Fetch/Leave car
- Maintainance
- maintenance
- Office work

AVBRYT



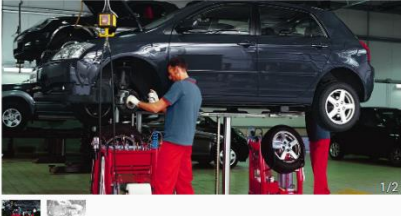
Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Detaljer

Under detaljer finner du mer informasjon om hela oppdraget som jobben tilhører.

← Tillbaka



1/2

Jobb

6

1. Demontering/Karosseri

Morgan
Planerad på: Fabian Åstrand

Estimerad tid: 4,31h Använd tid: 0,01 / 0,01h

Planerad: 10 jan. 13:18 - 17 aug. 10:44 - 0,01h

6

3. Färdigställande

Morgan
Planerad på: Per Jansson

Estimerad tid: 3,57h Använd tid: 3,66 / 4,41h

Planerad: 19 apr. 10:41 - 19 apr. 15:06 - 4,41h

6

4. Lackering

Morgan
Planerad på: Per Jansson 2

Estimerad tid: 0,75h Använd tid: 0 / 0,38h

Planerad: 21 dec. 07:00 - 21 dec. 07:23 - 0,38h

Test Team Paint

6

4. Lackering

Morgan
Planerad på: Team Paint

Estimerad tid: 0,75h Använd tid: 0 / 0,75h

Planerad: 18 dec. 12:00 - 18 dec. 12:45 - 0,75h

Test Per Jansson 2 Väntar på att bli startad

START STOPP KLAR

6

4. Lackering

Morgan
Planerad på: Team Paint

Estimerad tid: 0,75h Använd tid: 0 / 0,75h

Planerad: 18 dec. 12:00 - 18 dec. 12:45 - 0,75h

Test Per Jansson 2

Väntar på att bli startad

6

5. Montering/Komplettering

Morgan
Planerad på: Fabian Åstrand

Estimerad tid: 5,36h Använd tid: 0 / 5,37h

Planerad: 22 dec. 07:00 - 22 dec. 13:07 - 5,37h

Dokument

2

Skadeverkstad.pdf
9 nov. 2022

Skadebesiktning

3

9 feb 07:00 1,00 Örnjan

23 aug 08:46 1,00 Skadebesiktare Västerås

18 aug 11:00 1,00 Skadebesiktare Göteborg

MLB675-01

4

MLB675-02

- Sammanställning
- Arbetspecifikation
- Reservdelsspecifikation
- Lackspecifikation
- Plastspecifikation
- Detaljspecifikation

Fordon

5

Fordon	Ägare	Användare	Skada
Registreringsnummer:	MLB675		
Typ:	Personbil		
Modelltext:	Morgan		
Modellår:	2023		
Fuel type:	-		
Mätarställning (km):	1		
VIN/Chassinr.:	-		
Färgkod:	3443re		

7



Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

1. *Oppdragskort - Inneholder de samme opplysningene som oppdragskortet på oversikten (se ovenfor)*
2. *Dokumenter – Se vedlagt dokument eller legge til dokument*
3. *Skadebesiktigelse – Se oppdragets skadebesiktigelser og deres status. Samt se markerede skade på «bil-bildet» ved skadebesiktigelse, og muligheten til å markere nye skader på «bil-bildet».*
4. *Takstspesifikasjoner*
5. *Kjøretøy- og kontaktinformasjon*
 - a. *Fanen Kjøretøy*
 - i. *Registreringsnummer*
 - ii. *Type kjøretøy*
 - iii. *Modelltekst*
 - iv. *Årsmodell*
 - v. *Drivstofftype*
 - vi. *Kilometerstand*
 - vii. *VIN/Chassisnummer*
 - viii. *Fargekode*
 - b. *Fanene Eier, Innehaver & Bruker*
 - i. *Navn*
 - ii. *Adresse*
 - iii. *Postnummer*
 - iv. *Sted*
 - v. *E-post*
 - vi. *Mobil*
 - c. *Fanen Skade*
 - i. *Forsikringselskap*
 - ii. *Skadetype*
 - iii. *Forsikringsnummer*
 - iv. *Skadenummer*
 - v. *Arbeidsordre*
 - vi. *Takst arbeidsordre*
 - vii. *Skadens plassering*
 - viii. *Skadedato*
 - ix. *Egenandel*



Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

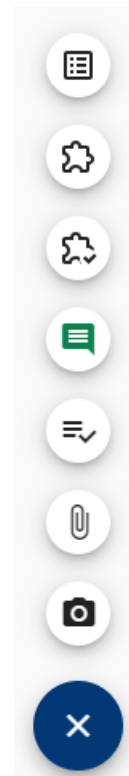
x. *Gammel eksisterende skade*

6. *Oppdragets momenter - Viser alle momenter i oppdraget, med informasjon:*

- a. *Hvem jobben er planlagt på. Tekniker eller team*
- b. *Fremdriftslinje med brukt tid og planlagt tid*
- c. *Estimert tid (takst)*
- d. *Planlagt tid*
- e. *Teamstatus – vises når momentene er planlagt på team*

7. *Menyknapp*

- a. *Egendefinerte statuser – Legget til og ta bort egne statuser for jobben*
- b. *Lakkdetaljer – Informasjon om lakkdetaljer. Mulig å angi og redigere (delstemplingsgrunnlag – Se nedenfor under Funksjoner)*
- c. *Delstempling – Antallet lakkdetaljer som er ferdige (se nedenfor under funksjoner)*
- d. *Notat – Se og skriv både kunde- og reparasjonsnotat. Avviksnotater kan bare leses.
Ikon informasjon: Svart ikon = Ingen notater, Rød ikon = uleste notater, Grønn ikon = finnes notater, men de er lest.*
- e. *Sjekkliste – Se hele sjekklisten og signer på moment eller kontrollere kollegas arbeid.*
- f. *Dokument – Legge til dokument*
- g. *Bilde – Legg til bilder i oppdraget*





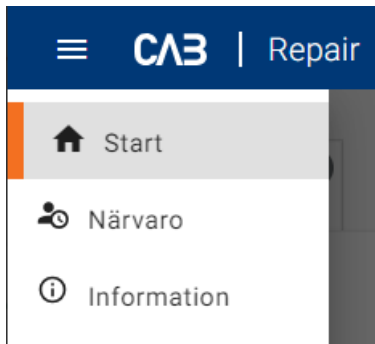
Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

Funksjoner

Nedenfor presenteres noe nye eller spesielle funksjoner for Repair.

Menyen



I den venstre menyen finner du Start, Tilstedeværelse og Informasjon.

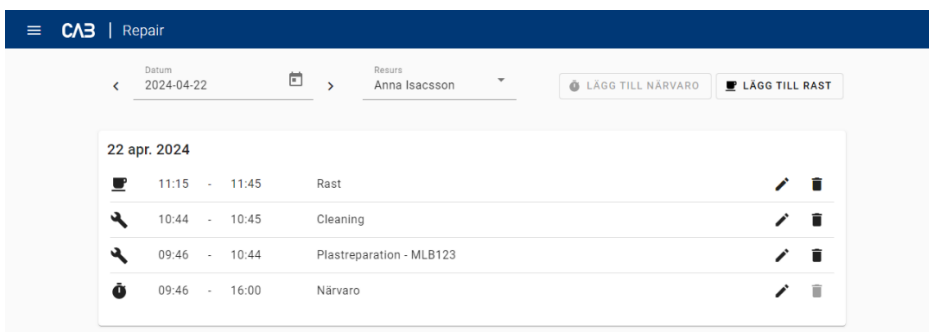
Start

Kommer tilbake til "Å gjøre"-listen.

Tilstedeværelse

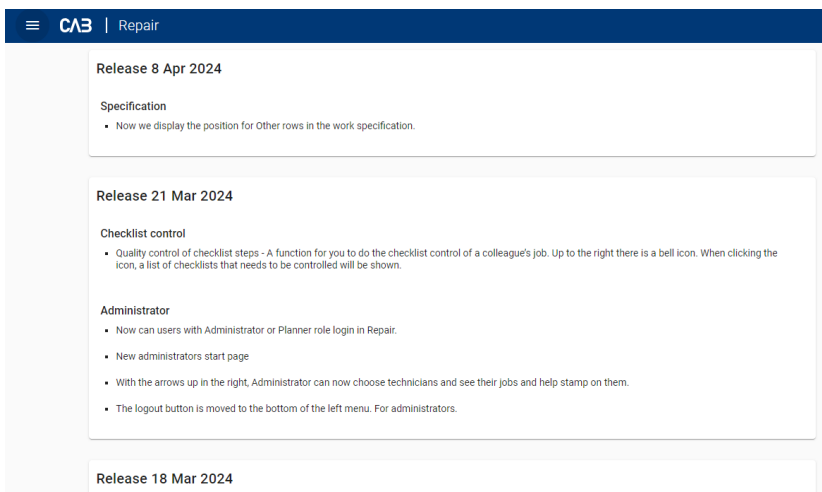
Under tilstedeværelse kan tekniker se sin tilstedeværelse og informasjon om de momentene som teknikeren har arbeidet med.

En administrator kan ved behov redigere og ta bort stemplinger (se over under Administrator)



Informasjon

Under Informasjon presenteres hva som er nytt i Repair etter oppdateringene. Også annen informasjon vedrørende Repair kan presenteres her.





Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Sjekklisten - kontrollpunkter

The screenshot shows a mobile app interface for a technician named Per Jansson. At the top, there is a notification bell with a red '6' and a clock icon with a '1'. Below this is a list of jobs, each with a status icon: a blue '1' in a circle, a blue '1' in a circle, a blue '1' in a circle, a blue '1' in a circle, and a blue '1' in a circle. The jobs listed are: MLB675 Morgan, MLB123, MLB851 VOLVO XC60 (18-) KOMBI 5D, MLB634 AUDI E-TRON KOMBI 5D, MLB555 VOLVO C40 KOMBI-SEDAN 5D, and MLB843 POLESTAR 2 KOMBI-SEDAN 5D.

Når en tekniker signerer sin sjekkliste og det aktuelle sjekklistepunktet har en kontroll, finner man den sjekklisten under klokkesymbolet i listen. Ved å klikke på klokken åpnes en liste på de jobbene som skal kontrolleres. Når en annen enn tekniker eller administrator har kontrollert og signert kontrollpunktene i sjekklisten, forsvinner jobben fra listen.

14. Sluttbetegnning (inklusive dokumentation)

Signerat Inte relevant

2023-10-02 10:27 Per Jansson 2

Kontrollerat

Kommentar

VISA ALLA STEG

SPARA

STÅNG

Søkefunksjon

The screenshot shows the search function interface. At the top, there are tabs for 'ATT GÖRA', 'STOPPADE' (with a red '0'), 'KLARA' (with a green '0'), 'IMORGON', and 'SÖK'. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Ange registreringsnummer eller modell'. There are also fields for 'Från' and 'Till' with calendar icons, and dropdown menus for 'Alla depåer' and 'Alla resurser'. At the bottom, there is a search button with a magnifying glass icon and the text 'SÖK'.

Du kan søke på registreringsnummer og innhold i modellteksten.

Du bruker søkefunksjonen for å søke på fremtidige jobber som er planlagt på deg eller teamet du tilhører.

Velger du Alle avdelinger eller Alle ressurser, kan du søke på alle planlagte jobber på hele verkstedet, ikke bare jobber som er planlagt på deg eller teamet ditt. Du må velge minst et reg.nummer/modell eller dato for å søke.



Document name

CAB Plan Repair Instruksjon

Starte moment - Når du starter et moment som er planlagt på noen andre, får du opp spørsmålet under:

? Fråga

Du startar någon annans job. Vill du ta över eller hjälpa till med jobbet?

TA ÖVER JOBB HJÄLP TILL MED JOBB AVBRYT

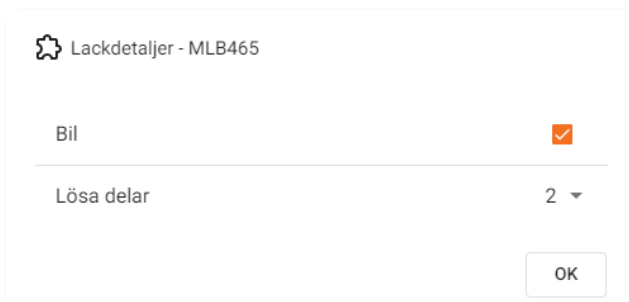
Ta over jobb – Momentet planlegges og registreres automatisk på deg, men du jobber i den avdelingen som momentet er booket på. Når du klikker på Utført blir momentet klarmarkert. Denne funksjonen gjør at dere slipper å flytte ressurser mellom avdelinger eller planlegge momentet på nytt.

Hjelpe til med jobb – Du hjelper en kollega med en jobb, og tiden du hjelper til registreres på deg. Også her jobber du i avdelingen som momentet er booket på. Både du og din kollega må stemple Utført på momentet for at det skal bli klarmarkert.

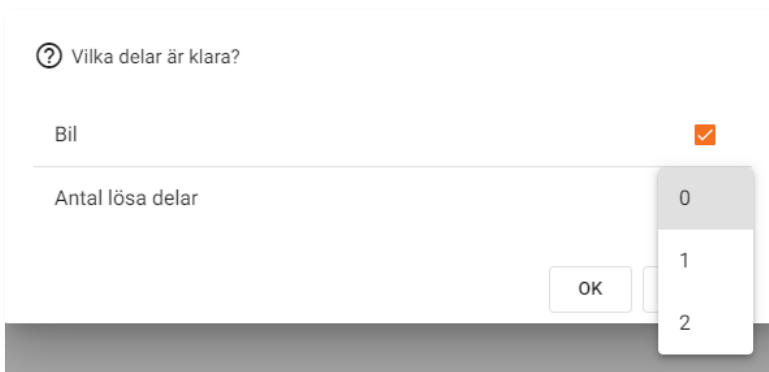
Timeplan

For å enklere se hva som er planlagt på deg som er tekniker de kommende syv dagene, finnes timeplanen. I timeplanen i Repair kan tekniker også gjøre det samme med et moment, for eksempel starte og stoppe momentet. Om du ekspanderer jobbkortet får du mer informasjon, og kan for eksempel legge til bilder og lese detaljer.

Lakkdetaljer og delvis lakkstempling



Lakkdetaljer – Her velger du hvor mange løse detaljer og/eller antallet detaljer på bilen som skal lakeres. Er delvis lakkstemplingen aktivert, så ligger informasjonen under lakkdetaljer til grunnen for den.



Delvis lakkstempling – Aktiver delstempling i Grunndata – Organisasjonens parameter – Mobile tjenester og huk av «Bruk delvis lakkstempling». Delstempling-funksjonen er tilgjengelig på alle planlagte teamjobber på lakk, det vil si jobbene i bookingskjema som er knyttet til lakk.

Når du fullfører en jobb (sliping, grunning, maling, osv.) som du har startet på teamet, kan du spesifisere hvor mange løse deler og/eller om det er deler på bilen du har jobbet på.

Eksempel: Du har grunnet en av to løse detaljer. Du markerer 1 løs detalj og klikker OK. Momentet blir nå fullført og vil bli plassert under fanen Utført. I Teamplanleggeren pauser jobben til alle løse deler/eventuell bilen blir fullført. Først da fullføres hele momentet automatisk.

Under delstempling i menyen kan du se hvor mange av lakkdetaljene som er fullførte på den aktuelle jobben.

Dette gir en oversikt over at alle deler er ferdige i lakkering når det er tid for montering.



Lakkdetaljer		
Bil	Per Jansson	2021-11-29
Del 1	Per Jansson	2021-11-29
Del 2	-	-