



Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

# CAB Plan Repair -käyttöohje

*Tämä dokumentti on käyttöohje CAB Plan Repairin pääkäyttäjille ja käyttäjille.*

## Mikä on CAB Plan Repair?

*CAB Plan Repair on sovellus, jossa mekaanikko voi käsitellä hänelle suunniteltuja töitä. Sovellus on korvannut TimeTracker-sovelluksen ja CAB Planin mekaanikonäkymän. CAB Plan Repair on selainpohjainen ja toimii älypuhelimilla, tableteilla sekä tietokoneilla.*



Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Sisällysluettelo

Mikä on CAB Plan Repair? .....	1
CAB Plan Repairin avaaminen .....	3
Sisäänkirjautuminen .....	3
Yhteiskirjautuminen .....	3
Mekaanikko & Järjestelmänvalvoja.....	4
Mekaanikko .....	4
Järjestelmänvalvoja .....	4
<i>Aikayhteenvedo</i> .....	4
<i>Työlista</i> .....	4
Aloitussivu, jossa on valikot ja työkortit.....	5
Päävalikko.....	5
Työkortti .....	6
Työkortti – Tablettinäkymä .....	6
Työkortti – Tietokonenäkymä .....	8
Työkortti – Puhelinnäkymä .....	9
Työkortti – Supistettu näkymä tietokoneella.....	9
Omat toiminnot.....	10
Lisätiedot .....	11
Toiminnot .....	14
Valikko .....	14
Aloitus.....	14
<i>Aikayhteenvedo</i> .....	14
Tarkistuslista - valvontakohtat .....	15
Etsi toiminto .....	15
Aloita työ .....	16
Otan työn hoitaakseni .....	16
Autan työssä .....	16
Aikataulu.....	16
Maalauksen lisätiedot ja osaleimaus .....	17
Maalauksen lisätiedot .....	17
Osaleimaus .....	17



Document name

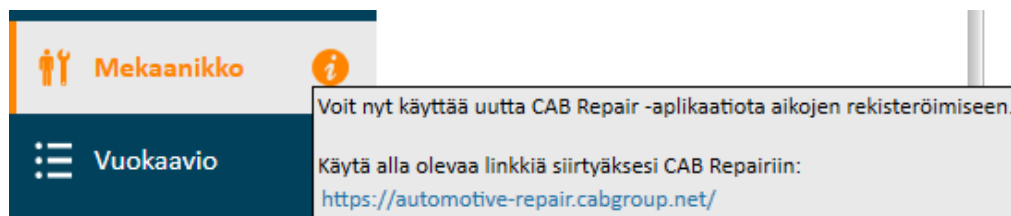
CAB Plan Repair -käyttöohje

## CAB Plan Repairin avaaminen

CAB Plan Repair avataan klikkaamalla seuraavaa linkkiä...

<https://automotive-repair.cabgroup.net>

...tai CAB Planin Mekaanikko-välilehdellä olevan linkin kautta:



## Sisäänkirjautuminen

Kun olet klikannut linkkiä, sinulle avautuu kirjautumisikkuna.

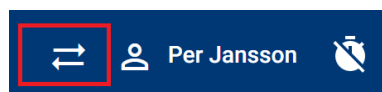
Pääset kirjautumaan sovellukseen syöttämällä ikkunaan

CABASin/CAB Planin käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi.

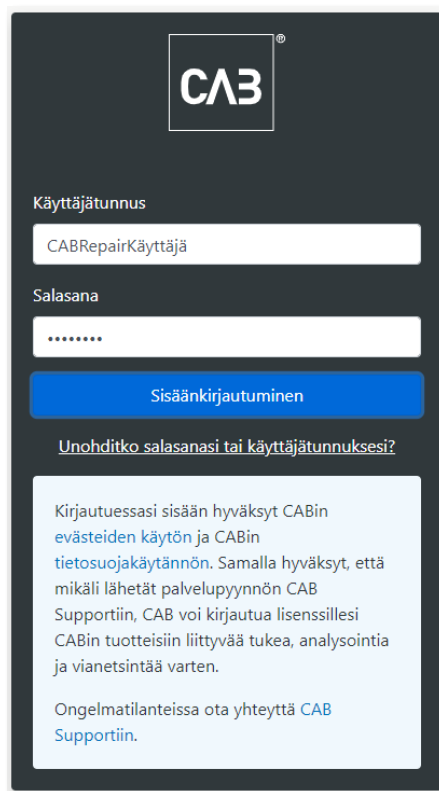
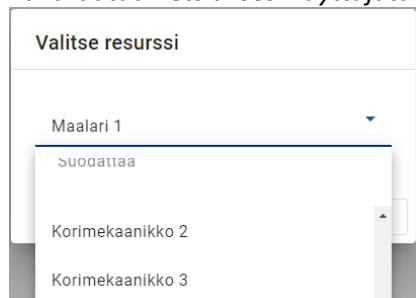
## Yhteiskirjautuminen

Repairiin on mahdollista kirjautua myös käyttämällä yhteiskäyttäjätunnusta. Tämä tapahtuu syöttämällä kirjautumisikkunaan haluttu käyttäjätunnus ja sen salasana.

Kun olet kirjautuneena yhteiskäyttäjätunnuksella, käyttäjän vaihtaminen tapahtuu klikkaamalla sovelluksen oikeassa yläkulmassa olevaa ikonia, jossa on kaksi nuolta.



Valitse nimesi rullattavasta valikosta tai kirjoita sen alkuosa hakuruutuun etsiäksesi käyttäjätunnukseksi.





Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

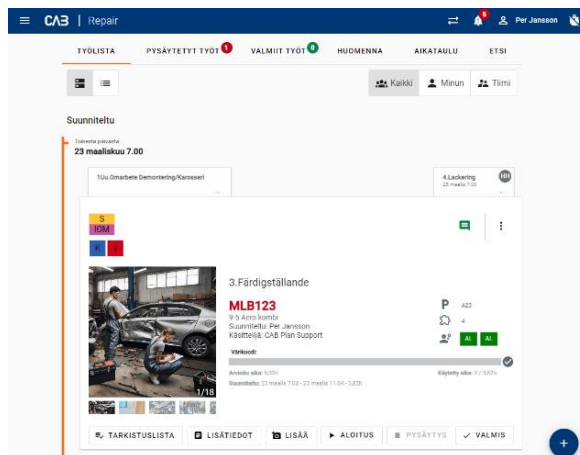
## Mekaanikko & Järjestelmänvalvoja

### Mekaanikko

Kun avaat Repair-sovelluksen, pääset suoraan päikkunaan ja "Tehtävät"-välilehdelle. Siellä näet tehtävät, jotka on suunniteltu sinulle. Huomaa, että näkymä voi vaihdella riippuen siitä, käytätkö puhelinta, tablettia vai tietokonetta.

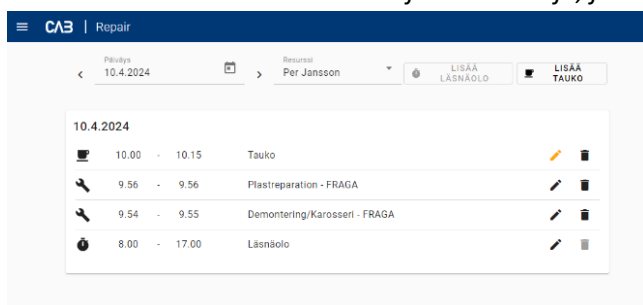
### Järjestelmänvalvoja

Kun avaat Repair-sovelluksen, pääset hallinta sivulle ja voit valita mitä haluat tehdä.



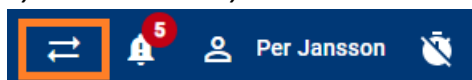
### Aikayhteenveto

Täällä voit hallinnoida teknikoiden työ- ja läsnäoloaikoja. Valitse nykyinen päivä ja resurssi. Voit myös auttaa heitä lisäämään läsnäolo- ja taukoajoja, jos he ovat unohtaneet ne.



### Työlista

Työlistassa näet tehtävät, jotka on suunniteltu sinulle, jos olet myös mekaanikko. Auttaaksesi mekaanikkoa leimaamaan tehtävään, napsauta ylävalikon nuolia (sama toiminto kuin Yhteiskirjautumisessa) ja valitse kyseinen resurssi. Nyt hänelle suunnitellut tehtävät näkyvät Työlistassa. Voit myös etsiä tehtäviä hakutoiminnolla.



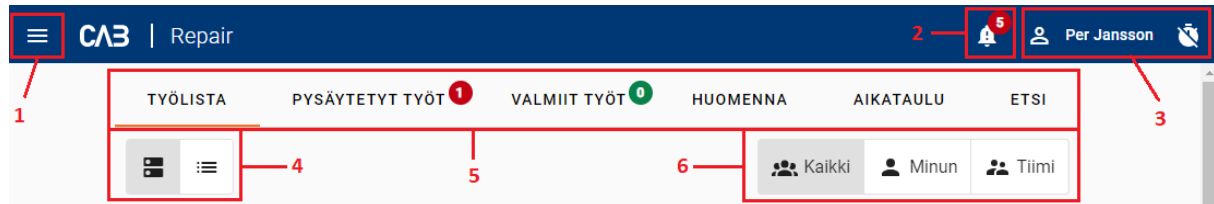


Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Aloitussivu, jossa on valikot ja työkortit

### Päävalikko



1. Valikko – Aloitus, Aikayhteenveto (läsnäoloaika, työ ja työajat) ja Tiedot (mitä uutta on CAB Plan Repairissa)
2. Tarkistuslista – avoimet tarkistuslistat voidaan allekirjoittaa tästä
3. Henkilökohtainen valikko – Kirjaudu ulos, Leimaa sisään, Leimaa tauolle, Leimaa ulos
4. Työkorttien näkymä vaihtoehdot – Laajennettu tila tai supistettu tila
5. Navigointivälilehdet
  - a. Työlista – Kuluvalle päivälle suunnitellut ja keskeytetyt tai jäljellä olevat työt.
  - b. Pysäytetyt työt – Kaikki pysäytetyt työt
  - c. Valmis – Päivän valmiiksi merkatut työt
  - d. Huomenna – Kaikki seuraavalle päivälle suunnitellut työt
  - e. Aikataulu – Tulevien seitsemän päivän työ- ja läsnäolosuunnitelma (katso tarkemmin edempänä kohta Toiminnot)
  - f. Etsi – Hakutoiminto (katso tarkemmin edempänä kohta Toiminnot)
6. Näkymävaihtoehdot
  - a. Kaikki – Näyttää kaikki työt, jotka on suunniteltu sinulle, tai tiimille, johon kuulut.
  - b. Minun – Näyttää kaikki työt, jotka on suunniteltu sinulle.
  - c. Tiimi – Näyttää kaikki työt, jotka on suunniteltu tiimille, johon kuulut

Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Työkortti

Työkortti antaa nopean yleiskuvan työstä.

### Työkortti – Tablettinäkymä

The screenshot displays the mobile application interface for CAB Plan Repair. At the top, there is a task list with two items: '1. Disassembly Body' (MS) and '4. Lackering' (HH, 25 maalis 7.00). Below this is a photo of a car being repaired, with a red '17' callout. Under the photo, there is a section for '3. Färdigställande' (6) with a camera icon (8). The section includes the following information: 'MLB123', '9-5 Aero kombi', 'Suunniteltu: Per Jansson', 'Käsittelijä: CAB Plan Support', 'Värikoodi: 12', 'Käytetty aika: 0 / 3,82h' (13), 'Arvioitu aika: 5,93h' (14), and 'Suunniteltu: 23 maalis 7.00 - 23 maalis 11.04 - 3,82h'. At the bottom, there is a navigation bar with three buttons: 'ALOITUS', 'PYSÄYTYS', and 'VALMIS' (15). A blue circular button with a plus sign is located at the bottom right (18). Other callouts include '2' pointing to a status indicator, '3' to a chat icon, '4' to a menu icon, '5' to a dropdown arrow, '7' to a dropdown arrow, '9' to a person icon, '10' to a gear icon, and '11' to a person icon with 'AL' labels.

1. Edeltävät, meneillään olevat ja tulevat työt tapahtumalla
  - a. Työn nimi, tila, arvioitu aloituspäivä ja aika, työn tekijän nimikirjaimet (vie kursori nimikirjaimien päälle tai klikkaa niitä nähdäksesi tekijän koko nimen)
2. Tapahtuman tilat
  - a. Ylin tilaruutu näyttää tapahtuman tilan: Rekisteröity, Vastaanotettu, Valmis, Valmis luovutettavaksi, Luovutettu keskeneräisenä tai luovutettu asiakkaalle
  - b. Alemmat ruudut näyttävät Omat tilat



Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

### 3. Huomautukset

- Tässä esitetään Korjaus- ja Asiakshuomautukset sekä Poikkeamahuomautukset, jos Poikkeamienhallinta on aktivoitu lisäpalveluna. Kuvake näkyy erivärisenä riippuen tilanteesta. Musta = Ei merkintöjä, Punainen = Lukemattomat merkinnät, Vihreä = Luetut merkinnät

### 4. Työvalikko

- Lisätiedot – Lisätietoja tapahtumasta (katso tarkemmin kohdasta Lisätiedot)
- Tarkistuslista – Avaa tarkistuslistan kohdat, jotka on yhdistetty nykyiseen työvaiheeseen. Voit myös avata kaikki työvaiheet kerralla painamalla tarkistuslistassa olevaa painiketta
- Pysäköintipaikka – Anna ajoneuvon pysäköintipaikka tai muuta sitä
- Maalauksen lisätiedot – Anna maalattavien osien määrä tai muuta sitä
- Osaleimaus – Maalattujen osien, jotka ovat valmiita, määrä (katso lisää tietoja alta)
- Huomautukset – Katso tai luo Korjaus- ja Asiakshuomautuksia
- Asiakirjat – Katso tai lisää asiakirjoja
- Lisää kuva – Lisää kuvia tapahtumaan
- Vauriokohta – Piirrä vauriot autokuvaan
- Laskelmat – Katso liitettyjen laskelmien erittelyt
- Mukautetut tilat – Näytä ja muuta omia tiloja

- Lisätiedot
- Tarkistuslista
- P Pysäköintipaikka
- Maalauksen yksityiskohdat
- Osittaiset leimat
- Huomautukset
- Asiakirjat
- Lisää
- Laskelmat
- Vauriokohta
- Mukautetut tilat

### 5. Kuvat – Tapahtuman oletuskuva näytetään aika ensimmäisenä

suuressa kuvassa. Klikkaa esikatselukuvaa näyttääksesi sen suuressa kuvassa. Klikkaa suurta kuvaa suurentaaksesi sitä ja voit poistaa kuvan, muuttaa sen nimeä, kirjoittaa huomautuksen tai selata kuvia.

### 6. Jaettu työ – Symboli näkyy, jos työvaihe on jaettu kahteen tai useampaan osaan

### 7. Tiedot – Työvaiheen nimi, Rekisterinumero, Ajoneuvon merkki ja malli, Suunniteltu tekijä ja käsittelijä

### 8. Kamera – Napauta ottaaksesi tai lisätäksesi kuva (painikkeen sijainti vaihtelee käytetyn laitteen mukaan)

### 9. Pysäköintipaikka – Tietoja ajoneuvon pysäköintipaikasta. Mahdollisuus lisätä ja muokata tietoja

### 10. Maalauksen yksityiskohdat – Tietoja maalattavien osien määrästä voidaan ilmoittaa tai muokata

### 11. Varaosien tila – Uusien ja käytettyjen varaosien tilatiedot. Mahdollisuus muokata tilaa ja lisätä kommentti



Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

12. Värikoodi - Näyttää syötetyn värikoodin
13. Käytetty aika/Tila - Näyttää käytetyn ajan, kun työ on valmis, tauolla tai keskeytetty. Käynnissä olevan työn aikana näkyy myös tila. Näytetään myös suunniteltu aika
14. Arvioitu aika (laskelmasta)
15. Suunnittelutilat – Näkyy, kun työ on suunniteltu tietylle työkalulle, henkilölle tai tiimille
16. Leimauspainikkeet – Aloitus, Pysäytys (myös tauko, keskeytys ja uusintatyö) ja Valmis
17. Edistymispalkki – Näyttää onko työ Rekisteröity (harmaa), Käynnissä (sininen), Tauolla (keltainen) vai Keskeytetty (punainen)
18. Toimintopainike – Täällä toiminnot on kerätty yhteen, jotta leimaaminen on helppoa

## Työkortti – Tietokonenäkymä

The screenshot shows the CAB software interface for a work card. At the top, there are two task names: '10u.Omarbete Demontering/Karosseri' and '4.Lackering 25.maija 7:00'. The main area features a photo of a worker on a car door, with the text '3.Färdigställande' and 'MLB123 SAAB 90 SEDAN 2-DOOR'. Below the photo is a progress bar and a status bar with 'ALOITUS', 'PYSÄYTYS', and 'VALMIS' buttons. At the bottom, there are three buttons: 'TARKISTUSLISTA', 'LISÄTIEDOT', and 'LISÄÄ'. Red arrows point to these buttons, labeled 19, 20, and 21 respectively.

19. Tarkistuslistapainike – Näkyy vain tietokoneella. Löytyy työvalikosta tabletilla ja puhelimella
20. Lisätiedotpainike – Näkyy vain tietokoneella. Löytyy työvalikosta tabletilla ja puhelimella
21. Kamerapainike – Näkyy vain tietokoneella. Löytyy työvalikosta tabletilla ja puhelimella

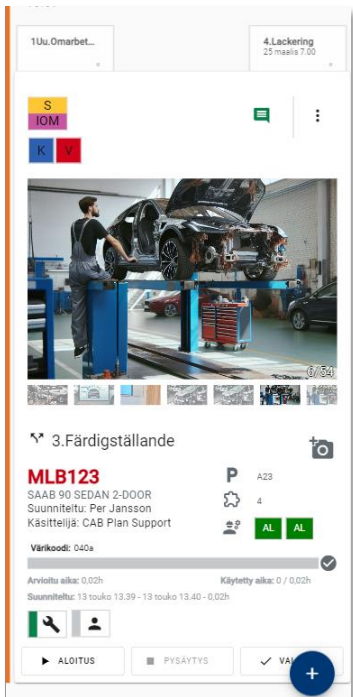




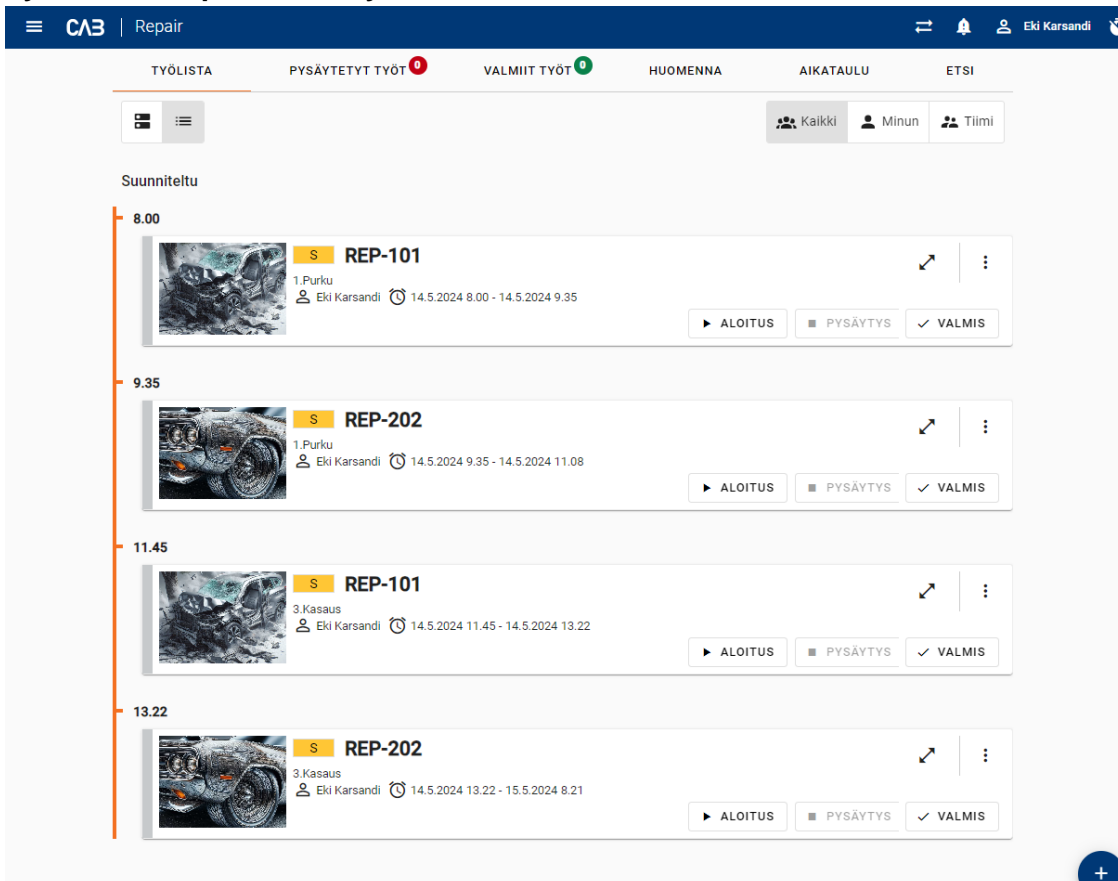
Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

### Työkortti – Puhelinnäkymä



### Työkortti – Supistettu näkymä tietokoneella



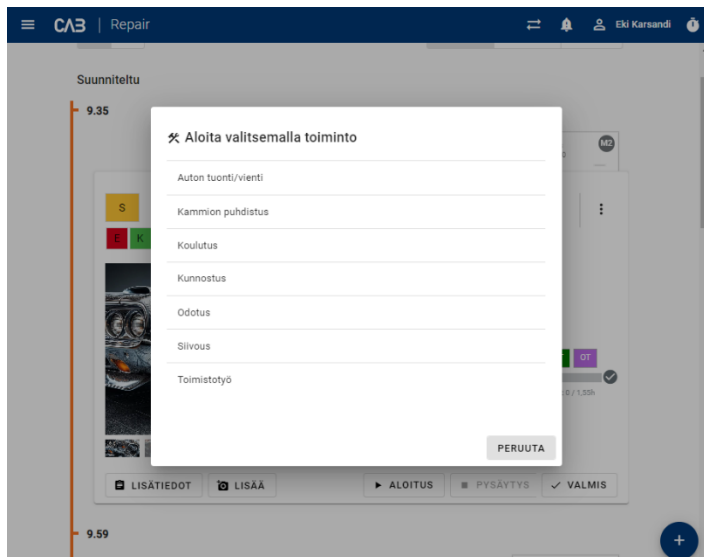


Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Omat toiminnot

Pääikkunassa on plus merkinen kelluva kuvake alhaalla oikealla. Se avaa korjaamon omat toiminnot, joiden leimaus ei tarvitse työkorttia.



Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Lisätiedot

Lisätiedoista löydät kaikki koko tapahtuman liittyvät tiedot.

The screenshot displays the CAB repair management interface. The top navigation bar includes the CAB logo and 'Repair' text. The main content area is divided into several sections:

- Takaisin**: A section with a car image and a '20 Min' indicator.
- 2. Maalaus**: A work order for 'REP-202' (FORD EDGE WAGON 5D) with a progress bar and status 'Käynnetyt alku: 0 / 0,47h'.
- Asiakirjat**: A section with a document icon and 'Esimerkki dokumentti.pdf'.
- REPA2R-01** and **REPA2R-02**: Sections with icons for 'Korjauskustannuslaskelma', 'Työerittely', 'Varaosierittely', 'Maaluserittely', 'Muovikorjuserittely', and 'Työvaihe-erittely'.
- 4 vauriotarkastus**: A section with 'Vauriotarkastus 1 0,75h' and 'Vauriotarkastus kuvista 1 0,75h'.
- Ajoneuvo**: A table with columns 'Ajoneuvo', 'Omistaja', 'Käyttäjä', and 'Vahinko'. The table contains details for vehicle 'REP-202' (Ford Edge Wagon 5D, 2016).
- Työt**: A list of work orders including '1. Purku', '2. Maalaus', and '3. Kasaus', each with a progress bar and status.

1. Työkortti – Sisältää samat tiedot kuin ensimmäisen sivun työkortti (katso ylempänä)
2. Asiakirjat – Täällä voit nähdä liitetyt dokumentit tai lisätä uusia
3. Laskelmaerittelyt
4. Vahinkotarkastus – Täällä näet tapahtuman vahinkotarkastukset ja niiden tilan. Voit myös nähdä merkityt vauriot autoikonista tai merkata uusia vaurioita



Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

5. Ajoneuvo- ja yhteystiedot

a. Ajoneuvo välilehti

- i. Rekisterinumero
- ii. Ajoneuvotyyppi
- iii. Merkki ja malli
- iv. Vuosimalli
- v. Käyttövoima
- vi. Mittarilukema
- vii. Valmistenumero
- viii. Värikoodi

b. Omistaja ja käyttäjä välilehdet

- i. Nimi
- ii. Osoite
- iii. Postinumero
- iv. Paikkakunta
- v. Sähköpostiosoite
- vi. Matkapuhelinnumero

c. Vahinko välilehti

- i. Vakuutusyhtiö
- ii. Vahinkolaji
- iii. Vakuutusnumero
- iv. Vahinkotunnus
- v. Työtilaustunnus
- vi. Laskelman työmääräysnumero
- vii. Vahinkokohta
- viii. Vahinkopäivä
- ix. Omavastuu
- x. Vanha olemassa oleva vahinko



Document name

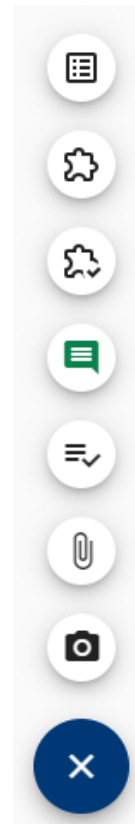
CAB Plan Repair -käyttöohje

6. *Tapahtuman työvaiheet – Näyttää kaikki työvaiheet tapauksessa, mukaan lukien seuraavat tiedot:*

- a. *Kenelle työvaihe on suunniteltu. Henkilö tai tiimi*
- b. *Edistymispalkki käytetyn ajan ja suunnitellun ajan kanssa*
- c. *Arvioitu aika (laskelmasta)*
- d. *Suunnitteluväli*
- e. *Tiimin tila – Näytetään, kun tehtävä on suunniteltu tiimille*

7. *Valikkopainike*

- a. *Mukautetut tilat – Lisää tai poista omia tapahtuman tiloja*
- b. *Maalauksen yksityiskohdat – tietoja maalattavista osista. Mahdollisuus ilmoittaa ja muokata maalattavien osien määrä*
- c. *Osaleimaus – Valmiiksi leimattujen osien määrä*
- d. *Huomautukset – Asiakas- ja korjaushuomautukset voidaan lukea ja lisätä. Poikkeamahuomautukset voidaan ainoastaan lukea. Musta kuvake = Ei merkintöjä, Punainen kuvake = lukemattomia merkintöjä, Vihreä kuvake = merkintöjä, joita on luettu*
- e. *Tarkistuslistat – Näytä tarkistuslistat kokonaisuudessaan ja allekirjoita omat vaiheet ja tarkista kollegan toimenpiteet*
- f. *Asiakirja – Lisää asiakirja tapahtumaan*
- g. *Valokuva – Lisää kuvia tapahtumaan*





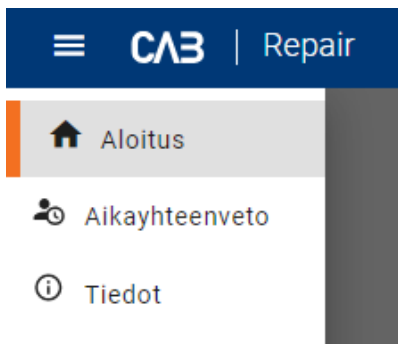
Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Toiminnot

Alla esitellään Repairin joitakin uusia ja erityisiä toimintoja.

### Valikko



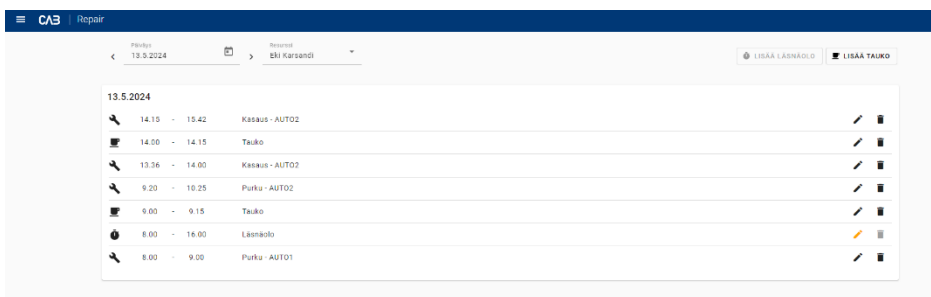
Vasemmalla valikossa on Aloitus, Aikayhteenveto ja Tiedot.

#### Aloitus

Palaa Tehtävälistaan.

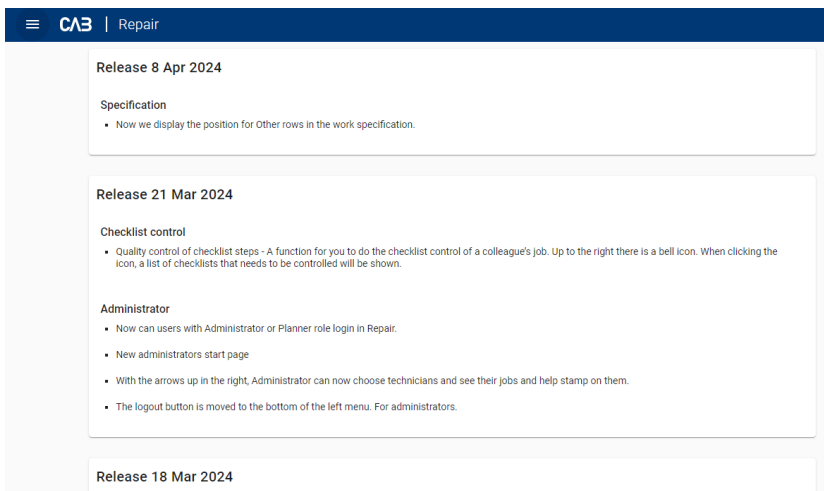
#### Aikayhteenveto

Aikayhteenveto sivulla mekaanikko voi nähdä läsnäoloaikansa ja tiedot leimaamistaan töistä. Järjestelmänvalvoja voi tarvittaessa muokata ja poistaa leimoja (katso ylempänä kohta Järjestelmänvalvoja)



### Tiedot

Tiedot sivulla esitetään, mitä uutta Repairissa on päivitysten jälkeen. Myös muuta Repairiin liittyvää tietoa voidaan julkaista tässä.





Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Tarkistuslista - valvontakohtat

The screenshot shows a mobile application interface for a maintenance checklist. At the top, there is a header with a notification bell icon (6), a user profile icon (Per Jansson), and a clock icon. Below the header is a list of vehicles, each with a status icon (a checkmark with a number) and a vehicle name and model. The vehicles listed are: MLB675 Morgan, MLB123, MLB851 VOLVO XC60 (18-) KOMBI 5D, MLB634 AUDI E-TRON KOMBI 5D, MLB555 VOLVO C40 KOMBI-SEDAN 5D, and MLB843 POLESTAR 2 KOMBI-SEDAN 5D.

Kun mekaanikko on allekirjoittanut tarkistuslistan, jossa on valvottavia (tarkastettavia) kohtia, tarkistuslista löytyy kello kuvakkeen alle listattuna. Klikkaamalla kelloa listaus valvottavista tarkistuslistoista avautuu. Kun toinen mekaanikko tai järjestelmänvalvoja on tarkistanut ja kuitannut valvonnan tarkistuslista poistuu listasta.

The screenshot shows the details of a checklist item titled '1. Lopputarkastus'. It has a status of 'Valmis luovutettavaksi'. The checklist items are: 'Allekirjoittanut' (checked, 14.5.2024 14:00 Eki Karsandi), 'Tarkastanut' (unchecked), and 'Huomautus' (empty). At the bottom, there is a checkbox for 'NÄYTÄ KAIKKI TYÖVAIHEET' (checked) and two buttons: 'TALLENNA' and 'SULJE'.

## Etsi toiminto

The screenshot shows the search function interface. It has a navigation bar with tabs: 'TYÖLISTA', 'PYSÄYTETYT TYÖT' (1), 'VALMIIT TYÖT' (2), 'HUOMENNA', 'AIKATAULU', and 'ETSI'. Below the navigation bar is a search form with fields for 'Kirjoita rekisterinumero tai merkki', 'Alkaen', 'Vastaanottaja', 'Kaikki osastot', and 'Kaikki resurssit'. There is also a search button with a magnifying glass icon and the text 'ETSI'.

Voit etsiä tapahtumia rekisterinumeron tai mallitekstin sisällön perusteella.

On suositeltavaa käyttää hakutoimintoa tulevien työtehtävien etsimiseen, jotka on suunniteltu sinulle tai tiimillesi.

Jos valitset Kaikki osastot ja Kaikki resurssit, voit hakea kaikkia suunniteltuja töitä koko korjaamossa, ei vain töitä, jotka on suunniteltu sinulle tai tiimillesi. Vähintään yksi rekisterinumero/malli tai päivämäärä on annettava.



Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

**Aloita työ** – Kun aloitat työn, joka on suunniteltu toiselle henkilölle, saat alla olevan kysymyksen

🔔 Kysymys

Olet aloittamassa jonkun muun työn. Haluatko ottaa työn hoitaaksesi tai auttaa siinä?

OTTAU TYÖN HOITAAKSENI    AUTTAA TYÖSSÄ    PERUUTA

**Otan työn hoitaakseni** – Työvaihe suunnitellaan ja rekisteröidään automaattisesti sinulle, kun työskentelet osastolla, jolle työvaihe on varattu. Kun klikkaat Valmis-painiketta, työvaihe merkataan valmiiksi. Tämän toiminnallisuuden avulla vältetään resurssien siirroilta osastojen välillä.

**Autan työssä** – Autat kollegaasi työn kanssa ja työaika, jonka autat, rekisteröidään sinulle. Myös tässä tapauksessa työskentelet osastolla, jonne työvaihe on varattu. Sekä sinun että kollegasi on leimattava työvaihe valmiiksi ennen kuin se merkataan valmiiksi.

## Aikataulu

Aikataulu välilehdellä teknikot pääsevät näkemään, mitä on suunniteltu seuraavien seitsemän päivän aikana. Repairin aikataulussa mekaanikko voi hoitaa kaiken työhön liittyvän, kuten esimerkiksi aloittaa ja lopettaa työn. Laajenna kortti saadaksesi lisätietoja ja voit esimerkiksi lisätä kuvia ja lukea yksityiskohtia.





Document name

CAB Plan Repair -käyttöohje

## Maalauksen lisätiedot ja osaleimaus

🔄 Maalauksen yksityiskohdat - REP-202

Auto

Irrrotetut osat 2 ▾

OK

**Maalauksen lisätiedot** – Tähän syötetään maalattavien irto-osien määrä sekä mahdollinen ajoneuvo, joka maalataan. *Jos osaleimaus on käytössä, osaleimauksen tiedot tulevat pohjatiedoiksi maalauksen lisätiedoille.*

🔗 Mitkä osat ovat valmiina?

Auto

Irrrotettujen osien määrä 0 ▾

0 ✓

1

2

**Osaleimaus** – Osaleimauksen aktivointi tehdään CSP-ohjelman (CAB Plan) kohdasta Perustieto – Yritysasetus – CAB Plan Repair, josta aktivoidaan valinta ”käytä osaleimausta maalaustyövaiheessa”.

Osaleimaus-toiminnallisuus on saatavilla kaikille Tiimille suunnitelluille töille, jotka liittyvät maalaukseen, eli töille, joiden tyyppiä varausaikataulussa on määritetty Maalaus.

Kun merkkaat työn (hionta, pohjatyöt, maalaus jne.), jonka olet aloittanut tiimissä, valmiiksi, voit antaa niiden irto-osien tai ajoneuvojen määrän, joiden kanssa työskentelit.

Esimerkki: Olet pohjustanut toisen irto-osan työn kahdesta irto-osasta. Merkitset pohjustamasi osan valmiiksi ja klikkaat OK. Merkitsemäsi työvaihe on nyt merkattu valmiiksi ja löytyy välilehden ”Valmis” alta. Tiimisuunnittelussa työvaihe on keskeytynyt siihen saakka, kunnes kaikki irto-osat tai ajoneuvo on työstetty ja merkattu valmiiksi. Kun kaikki osaleimaukset on merkattu valmiiksi, merkkautuu koko työ automaattisesti valmiiksi.

Osaleimaus-valikon alta pääset näkemään, kuinka monta maalattavaa osaa koko tapahtumasta on valmiina.

Tämä antaa yleissilmäyksen siitä, että kaikki osat on maalattu valmiiksi, kun ajoneuvo on aika kasata.

🔄 Osittaiset leimat - REP-202

Auto	Maalari 2	14.5.2024
Osa 1	Maalari 2	14.5.2024
Osa 2		

SULJE