



CAB Plan Repair Instruktion

Vad är Repair?

Repair är en applikation där tekniker kan hantera sina planerade jobb och för administratörer att hjälpa teknikerna. Applikationen har ersatt appen TimeTracker och teknikervyn i CAB Plan. Repair är webbaserad och fungerar på telefoner, surfplattor och datorer.

Innehåll

Vad är Repair?	1
Öppna CAB Plan Repair	2
Inloggning	2
Multiinloggning	2
Tekniker & Administratör	3
Tekniker	3
Administratör	3
Tidsummering	3
Att göra	3
Huvudfönster med menyer och jobbkort	4
Huvudmenyerna	4
Jobbkort	5
Jobbkort - Surfplatteläge	5
Jobbkort – Datorläge	7
Jobbkort - Telefonläge	7
Jobbkort - Komprimerat i datorläge	8
Aktiviteter	8
Detaljer	9
Funktioner	12
Menyn	12
Start	12
Att göra	12
Tidsummering	12
Information	12
Instruktioner	12
Checklistan - kontrollpunkter	13
Sökfunktion	13
Starta jobb	14
Ta över jobb	14
Hjälpa till med jobb	14
Schema	14
Lackdetaljer och delstämpling	15
Lackdetaljer	15
Delstämpling	15



Document name

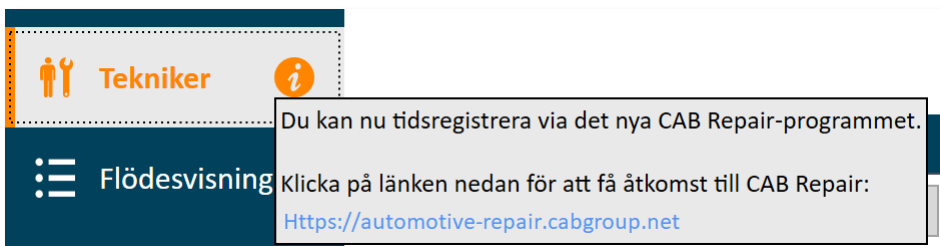
CAB Plan Repair Instruktion

Öppna CAB Plan Repair

Du öppnar Repair genom att klicka på följande länk...

<https://automotive-repair.cabgroup.net>

...eller via länken i Tekniker fliken i CAB Plan:



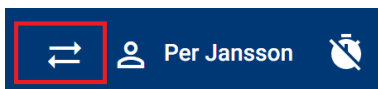
Inloggning

Du får upp en inloggningsruta när du har öppnat länken. Där loggar du in med ditt användarnamn och lösenord för CABAS/CAB Plan.

Multiinloggning

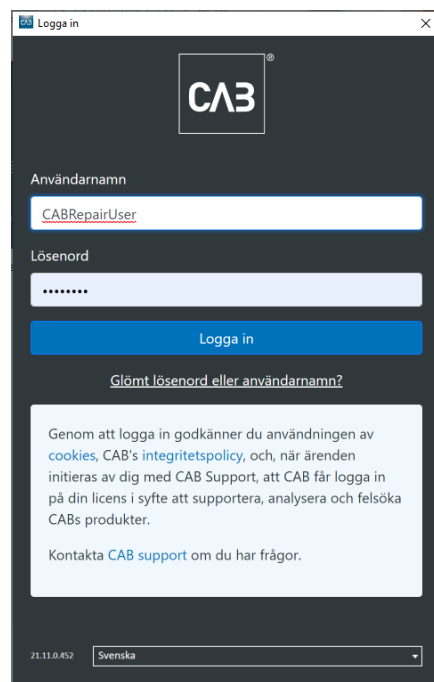
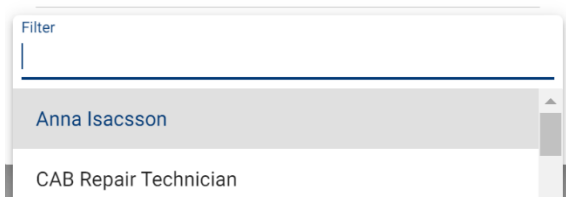
Det går även bra att logga in med er multianvändare i Repair. Ange bara användarnamnet och lösenordet för den.

När ni är inloggade använder ni knappen med pilarna uppe i högra hörnet för att skifta användare.



Välj ert namn i rullistan eller skriv början på det i filterrutan för att filtrera fram er användare.

Välj resurs





Document name

CAB Plan Repair Instruktion

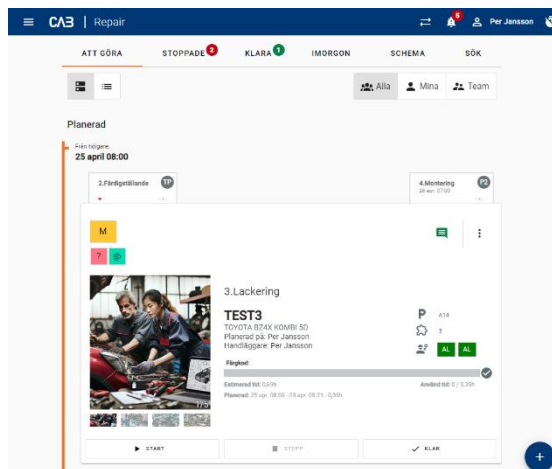
Tekniker & Administratör

Tekniker

När Repair öppnas hamnar du i huvudfönstret och i Att göra fliken direkt. Där finns de jobb som är planerade på dig. Observera att det ser olika ut beroende om du använder telefon, surfplatta eller dator.

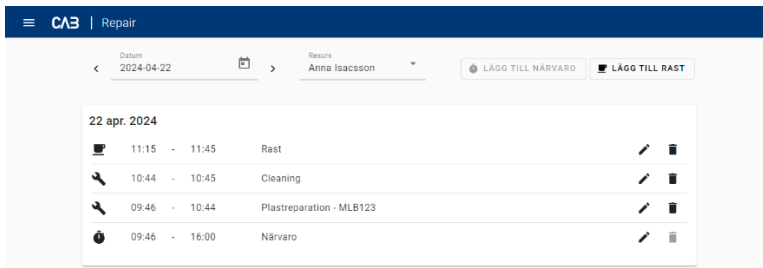
Administratör

När Repair öppnas hamnar du på Administratörssidan och kan välja vad du ska göra.



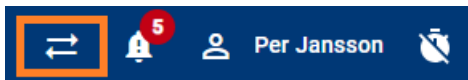
Tidsummering

Här kan du administrera teknikernas jobb- och närvarotider. Välj aktuell dag och resurs. Du kan även hjälpa dem med att lägga till närvaro och rast ifall att de glömt det.



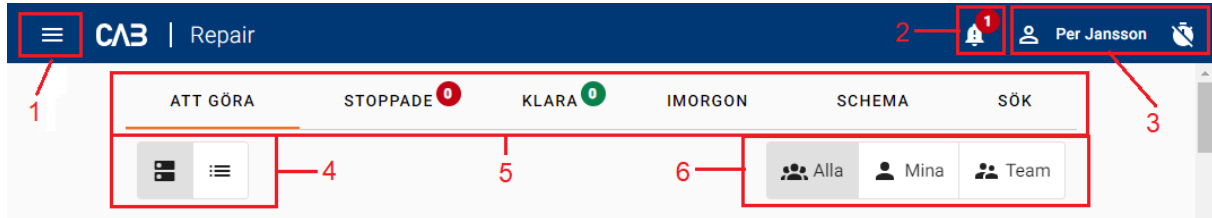
Att göra

Under Att göra finner du de jobb som är planerade på dig om du även är en tekniker. För att hjälpa tekniker att stämpla på sina jobb klickar du på pilarna uppe i menyn (samma funktion som Multistämplare) och väljer aktuell tekniker. Nu syns dennes jobb i Att göra listan. Det går även att söka fram jobben via sökfunktionen.



Huvudfönster med menyer och jobbkort

Huvudmenyerna



1. Meny – Start, Närvaro (närvarotid, jobb och arbetstider) och Information (vad är nytt i CAB Plan Repair)
2. Checklistor med öppna kontrollpunkter för signering
3. Personlig meny – Logga ut, Stämpla in, Stämpla rast, Stämpla ut
4. Visningsalternativ av jobbkorten – I expanderad vy eller komprimerad vy
5. Navigeringsflikar
 - a. Att Göra – Planerade jobb och pausade eller kvarvarande jobb.
 - b. Stoppade – Alla stoppade jobb
 - c. Klar – Dagens klarmarkerade jobb
 - d. Imorgon – Alla planerade jobb för nästa dag
 - e. Schema – Kommande sju dagars jobb- och närvaroschema (se nedan under funktioner)
 - f. Sök – Sökfunktion (se nedan under Funktioner)
6. Visningsalternativ av jobb
 - a. Alla – Visar alla jobb som är planerade på dig eller det team du tillhör.
 - b. Mina – Visar alla jobb som är planerade på dig.
 - c. Team – Visar alla jobb planerade på teamet du tillhör

Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Jobbkort

Jobbkortet ger en snabb överblick över jobbet.

Jobbkort - Surfplattläge

1. Föregående respektive nästkommande jobb i ärendet
 - a. Jobbnamn, Status, eventuellt startdatum och tid, initialer på utförare (hovra över eller klicka på initialerna för att se hela namnet).
2. Statusar
 - a. Översta statusrutan visar status på ärendet: Registrerat, Mottaget, Klart, Klart för leverans, Utlämnad med rest eller Utlämnad till kund.
 - b. Rutorna under visar Anpassade statusar
3. Noteringar
 - a. Här presenteras Reparations- och Kundnoteringar samt Avvikelsenoteringar, om tilläggstjänsten Avvikelsehantering är aktiverad. Ikonen visar olika färger beroende på status. Svart = Inga noteringar, Rött = Olästa noteringar, Grönt = Lästa noteringar.



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

4. Jobbmeny

- a. *Detaljer – Mer detaljer om ärendet (se nedan under Detaljer)*
- b. *Checklista – Öppnar checklistepunkterna som är kopplade till jobbet. Går även att öppna alla arbetssteg via en checkbox i checklistan.*
- c. *Parkeringsplats – Ange eller redigera bilens parkeringsplats*
- d. *Lackdetaljer – Ange eller redigera antalet delar som ska lackeras*
- e. *Delstämpling – Antalet lackdetaljer som är klara (se nedan).*
- f. *Noteringar – Se eller skapa Reparations- och Kundnoteringar*
- g. *Dokument – Se och lägga till dokument.*
- h. *Lägg till foto – Lägg till fler bilder till skadan*
- i. *Skadans placering – Rita bilens skador på bil-bilden*
- j. *Kalkyler – Se specifikationer för kopplade kalkyler.*
- k. *Anpassade statusar – Se och ändra egna statusar*



- Detaljer
- Checklista
- Parkeringsplats
- Lackdetaljer
- Delstämplingar
- Noteringar
- Dokument
- Lägg till
- Skadans placering ▶
- Kalkyler ▶
- Anpassade statusar

5. *Bilder – Standardbilden för ärendet visas alltid först i den stora bilden. Klicka på en tumnagelbild för att visa den som stor bild. Klicka på den stora bilden för att förstora den. Här går det även att ta bort bilden, ändra namnet på den, skriva en kommentar till den eller bläddra mellan bilderna.*

6. *Delat jobb – Symbolen visas om Jobbet är delat i två eller flera jobb*
7. *Information – Jobbets namn, Registreringsnummer, Bilmodell, Planerad på och Handläggare.*
8. *Foto – Knapp att ta eller lägga till foton (olika placeringar beroende på plattform, se nedan)*
9. *Parkering – Information om parkeringsplats. Möjligt att ange och redigera.*
10. *Lackdetaljer – Information om lackdetaljer. Möjligt att ange och redigera (underlag för Delstämpling – Se nedan under Funktioner)*
11. *Reservdelsstatus – Status på nya respektive begagnade reservdelar. Möjlighet ändra och skriva kommentar.*
12. *Färgkod – Visar inmatad färgkod*
13. *Använd tid/Status – Visar den använda tiden när jobbet är klart, pausat eller stoppat. Under pågående jobb visas en status samt den planerade tiden.*
14. *Beräknad tid (från kalkyl) och Planerat tidsintervall*
15. *Planeringsstatusar – Visas när ett jobb antingen är planerat på ett verktyg, person eller team*
16. *Stämplingsknappar – Start, Stopp (med paus, avbrott och omarbete) och Klar*
17. *Förloppsindikator – Visar om jobbet är Registrerat (grått), Pågående (blått), Pausat (gult), Stoppat (rött).*
18. *Aktivitetsknapp – Här är aktiviteterna samlade för att enkelt kunna stämpla in på.*



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Jobbkort – Datorläge

1.Demontering/Karosseri FÄ

4.Lackering PJ
21 dec. 08:40

M

V P

3.Färdigställande

MLB675
Morgan
Planerad på: Per Jansson
Handläggare: Per Jansson

Färgkod: 3443re
Användtid / Status: 3,66 / 4,41h
Estimerad tid: 3,57h
Planerad: 19 apr. 10:41 - 19 apr. 15:06 - 4,41h

P A22
3
AL AL

19 20 21

CHECKLISTA DETALJER LÄGG TILL

START STOPP KLAR

19. Checklista-knapp – Visas endast på dator. Finns i Jobbmenyn för surfplatta och telefon

20. Detaljer-knapp - Visas endast på dator. Finns i Jobbmenyn för surfplatta och telefon

21. (8.) Lägg till foto-knapp - Visas endast på dator. Finns i Jobbmenyn för surfplatta och telefon

Jobbkort - Telefonläge

4.Lackering
30 nov. 07:00

RC

V P

3.Färdigställande

MLB465
Mustang
Team Paint

P A22
2 / 3
AL AL

Estimerad tid: 4,9h Använd tid: 0 / 5,42h
Planerad: 30 nov. 07:00 - 30 nov. 13:10

START STOPP +



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Jobbkort - Komprimerat i datorläge

ATT GÖRA STOPPADE 0 KLARA 0 IMORGON SÖK

Alla Mina Team

Planerad

07:00

MLB673
3.Paint preparation
Per Jansson 2022-11-30 07:00 - 2022-11-30 08:34

START STOPP KLAR

08:34

MLB465
3.Paint preparation
Per Jansson 2022-11-30 08:34 - 2022-11-30 10:46

START STOPP KLAR

10:46

MLB673
4.Painting
Per Jansson 2022-11-30 10:46 - 2022-11-30 11:30

START STOPP KLAR

11:30

MLB465
4.Painting
Per Jansson 2022-11-30 11:30 - 2022-11-30 12:55

START STOPP KLAR

Aktiviteter

I huvudfönstret finns en flytande ikon i form av ett plustecken nere tillhöger. Den öppnar upp verkstadens aktiviteter, så att det ska vara enkelt att stämpla på dem.

Välj en aktivitet att starta

- Clean paint box
- Cleaning
- Fetch/Leave car
- Maintainance
- maintenance
- Office work

AVBRYT



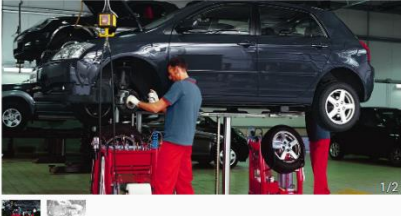
Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Detaljer

Under detaljer finns mer information om hela ärendet som jobbet tillhör.

← Tillbaka



Jobb

6

1. Demontering/Karosseri

Morgan
Planerad på: Fabian Åstrand

Estimerad tid: 4,31h Använd tid: 0,01 / 0,01h

Planerad: 10 jan. 13:18 - 17 aug. 10:44 - 0,01h

6

3. Färdigställande

Morgan
Planerad på: Per Jansson

Estimerad tid: 3,57h Använd tid: 3,66 / 4,41h

Planerad: 19 apr. 10:41 - 19 apr. 15:06 - 4,41h

6

4. Lackering

Morgan
Planerad på: Per Jansson 2

Estimerad tid: 0,75h Använd tid: 0 / 0,38h

Planerad: 21 dec. 07:00 - 21 dec. 07:23 - 0,38h

Test Team Paint

6

4. Lackering

Morgan
Planerad på: Team Paint

Estimerad tid: 0,75h Använd tid: 0 / 0,75h

Planerad: 18 dec. 12:00 - 18 dec. 12:45 - 0,75h

Test Per Jansson 2 Väntar på att bli startad

START STOPP KLAR

6

4. Lackering

Morgan
Planerad på: Team Paint

Estimerad tid: 0,75h Använd tid: 0 / 0,75h

Planerad: 18 dec. 12:00 - 18 dec. 12:45 - 0,75h

Test Per Jansson 2

Väntar på att bli startad

6

5. Montering/Komplettering

Morgan
Planerad på: Fabian Åstrand

Estimerad tid: 5,36h Använd tid: 0 / 5,37h

Planerad: 22 dec. 07:00 - 22 dec. 13:07 - 5,37h

1

4. Lackering

MLB675
Morgan
Planerad på: Team Paint
Handläggare: Per Jansson

Färgkod: 3443re

Estimerad tid: 0,75h Använd tid: 0 / 0,75h

Planerad: 18 dec. 12:00 - 18 dec. 12:45 - 0,75h

Test Per Jansson 2 Väntar på att bli startad

START STOPP KLAR

2

Dokument

Skadeverkstad.pdf
9 nov. 2022

3

Skadebesiktning

9 feb 07:00 1,00 Örjan

23 aug 08:46 1,00 Skadebesiktare Västerås

18 aug 11:00 1,00 Skadebesiktare Göteborg

4

MLB675-01

MLB675-02

- Sammanställning
- Arbetspecifikation
- Reservdelsspecifikation
- Lackspecifikation
- Plastspecifikation
- Detaljspecifikation

5

Fordon	Ägare	Användare	Skada
Registreringsnummer:	MLB675		
Typ:	Personbil		
Modelltext:	Morgan		
Modellår:	2023		
Fuel type:	-		
Mätarställning (km):	1		
VIN/Chassinr.:	-		
Färgkod:	3443re		

7



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

1. *Jobbkort – Innehåller samma uppgifter som jobbkortet på första sidan (se ovan)*
2. *Dokument – Se bifogade dokument eller lägga till dokument*
3. *Skadebesiktning – Se ärendets skadebesiktningar och dess status. Samt se markerade skador på "Bil-bilden" vid skadebesiktningen och möjligheten att markera nya skador på "Bil-bilden".*
4. *Kalkylspecifikationer*
5. *Fordon- och kontaktinformation*
 - a. *Fliken Fordon*
 - i. *Registreringsnummer*
 - ii. *Typ av fordon*
 - iii. *Modelltext*
 - iv. *Modellår*
 - v. *Bränsletyp*
 - vi. *Mätarställning*
 - vii. *VIN/Chassinummer*
 - viii. *Färgkod*
 - b. *Flikarna Ägare, Brukare & Användare*
 - i. *Namn*
 - ii. *Adress*
 - iii. *Postnummer*
 - iv. *Ort*
 - v. *E-post*
 - vi. *Mobil*
 - c. *Fliken Skada*
 - i. *Försäkringsbolag*
 - ii. *Skademoment*
 - iii. *Försäkringsnummer*
 - iv. *Skadenummer*
 - v. *Arbetsorder*
 - vi. *Kalkylarbetsordrar*
 - vii. *Skadans placering*
 - viii. *Skadedatum*
 - ix. *Självriskbelopp*
 - x. *Tidigare befintlig skada*



Document name

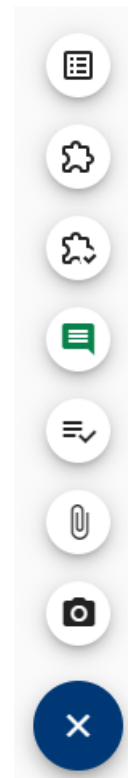
CAB Plan Repair Instruktion

6. *Ärendets jobb – Visar alla jobb i ärendet inklusive informationen:*

- a. *Vem jobbet är planerat på. Person eller team*
- b. *Förloppsrad med använd tid och planerad tid.*
- c. *Estimerad tid (kalkyl tid)*
- d. *Planeringsintervall*
- e. *Teamstatus – visas när jobbet är planerat på ett team*

7. *Menyknapp*

- a. *Anpassade Statusar – Lägga till och ta bort egna statusar till ärendet*
- b. *Lackdetaljer – Information om lackdetaljer. Möjligt att ange och redigera antalet lackdetaljer (underlag för Delstämpling – Se nedan under Funktioner)*
- c. *Delstämpling - Antalet lackdetaljer som är klara (se nedan under funktioner).*
- d. *Noteringar – Kund- och reparationsnoteringar kan läsas och läggas till. Avvikelsenoteringar kan endast läsas.
Ikon-information: Svart ikon = Inga noteringar, Röd ikon = olästa noteringar, Grön ikon = noteringar finns, men är lästa.*
- e. *Checklistan – Se hela checklistan och signera sina moment eller kontrollera kollegas arbete.*
- f. *Dokument – Lägga till dokument*
- g. *Foto – Lägga till bilder till ärendet*





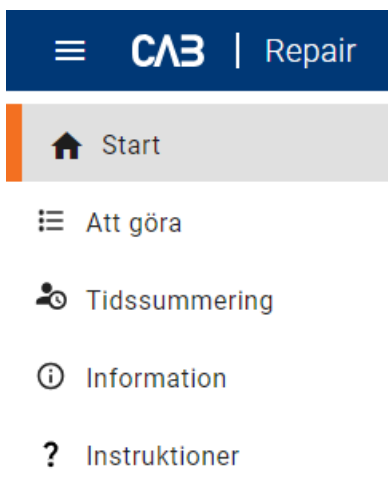
Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Funktioner

Nedan presenteras några nya eller speciella funktioner för Repair.

Menyn



I den vänstra menyn finns Start, Närvaro och Information.

Start

Kommer tillbaka till Startsidan. För administratörer till administratörsidan. För tekniker till "Att göra"

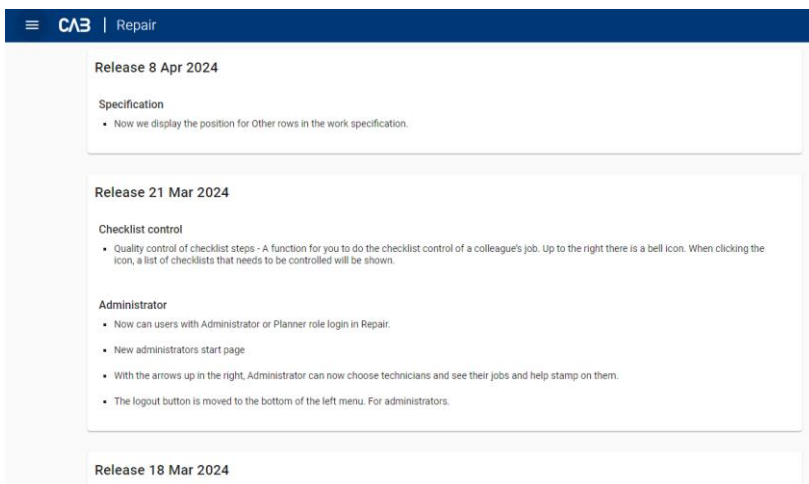
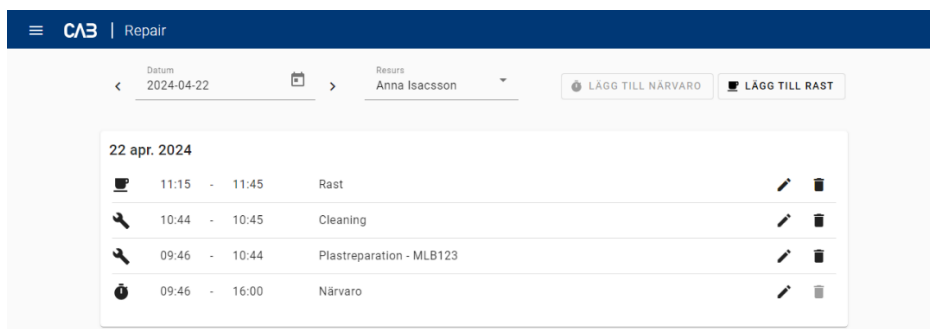
Att göra (endast för administratörer)

Kommer direkt till Att göra sidan.

Tidssummering

Under tidssummering kan tekniker se sin närvarotid och information om de jobb som teknikern har arbetet med.

En administratör kan vid behov redigera och ta bort stämplingar (se ovan under Administratörer)



Information

Under Information presenteras vad som är nytt i Repair efter uppdateringarna. Även annan information rörande Repair kan presenteras här.

Instruktioner

Här länkas ni till denna instruktion.



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Checklistan - kontrollpunkter

6 Per Jansson

6

1
MLB675
Morgan

1
MLB123

1
MLB851
VOLVO XC60 (18-) KOMBI 5D

1
MLB634
AUDI E-TRON KOMBI 5D

1
MLB555
VOLVO C40 KOMBI-SEDAN 5D

1
MLB843
POLESTAR 2 KOMBI-SEDAN 5D

När en tekniker signerar sin checklista och den aktuella checklistepunkten har en kontroll, då återfinns den checklistan under klocksymbolen i listan. Vid klick på klockan öppnas en lista över de jobb som behöver kontrolleras. Jobbet försvinner från listan när en annan tekniker eller administratör har kontrollerat och signerat kontrollpunkten.

14. Slutbesiktning (inklusive dokumentation)

Signerat Inte relevant
2023-10-02 10:27 Per Jansson 2

Kontrollerat

Kommentar

VISA ALLA STEG

SPARA

STÄNG

Sökfunktion

ATT GÖRA STOPPADE 0 KLARA 0 IMORGON SÖK

Ange registreringsnummer eller modell

Från Till

Alla depåer Alla resurser

SÖK

Du kan söka på registreringsnummer och innehåll i modelltexten.

Med fördel använder du sökfunktionen för att söka på framtida jobb som är planerade på dig eller det team du tillhör.

Anger du Alla depåer och Alla resurser, kan du söka på alla planerade jobb på hela verkstaden, inte bara jobb som är planerade på dig eller det team du tillhör. Dock måste minst ett registreringsnummer/modell eller ett datum anges.



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Starta jobb - När du Startar ett jobb som är planerat på någon annan, får du upp nedanstående fråga.

? Fråga

Du startar någon annans job. Vill du ta över eller hjälpa till med jobbet?

TA ÖVER JOBB HJÄLP TILL MED JOBB AVBRYT

Ta över jobb – Jobbet planeras och registreras automtiskt på dig, men du arbetar i den depå som jobbet är bokad på. När du klickar på Klart blir jobbet klarmarkerat. Denna funktion gör att ni slipper flytta resurser mellan depåer eller planera om jobben.

Hjälpa till med jobb – Du hjälper en kollega med ett jobb, och tiden du hjälper till, registreras på dig. Även här arbetar du i den depå som jobbet är bokad på. Både du och din kollega behöver stämpla Klart på jobbet för att det ska bli klarmarkerat.

Schema

The screenshot shows the 'Schema' view in the CAB Repair application. The interface includes a navigation bar with 'CAB | Repair' and a user profile 'Per Jansson'. Below the navigation bar, there are tabs for 'ATT GÖRA', 'STOPPADE', 'KLARA', 'IMORGON', 'SCHEMA', and 'SÖK'. The 'SCHEMA' tab is active, displaying a weekly schedule for December 19-21. The schedule is organized by day: Tuesday (19 December), Wednesday (20 December), and Thursday (21 December). Each day lists jobs with their IDs, start/end times, and the number of resources. For example, on Tuesday, job MLB947 is scheduled from 07:00 to 07:15 with 3 resources. On Wednesday, jobs MLB947 and MLB555 are scheduled from 07:00 to 08:11 and 08:11 to 09:21 respectively, both with 4 resources. On Thursday, jobs MLB37R, MLB56R, and MLB675 are scheduled from 07:00 to 07:47, 07:47 to 08:40, and 08:40 to 09:18 respectively, with 3, 1, and 4 resources.

För att enklare se vad som är planerat på dig som är tekniker de kommande sju dagarna finns schemat. I schemat i Repair kan teknikern även sköta allt för jobbet, som till exempel att starta och stoppa jobbet. Expandera kortet och få mer information och kan till exempel lägga till bilder och läsa detaljer.



Document name

CAB Plan Repair Instruktion

Lackdetaljer och delstämpling

Lackdetaljer - MLB465

Bil

Lösa delar 2 ▾

OK

Lackdetaljer – Här anger du hur många lösa detaljer och/eller antalet detaljer på bilen som ska lackeras. Är delstämpling aktiverat, så ligger informationen under lackdetaljer till grunden för den.

Vilka delar är klara?

Bil

Antal lösa delar 0

0
1
2

OK

Delstämpling – Aktivering av Delstämpling görs i CAB Plan under Grunddata – Organisationsinställningar – Mobila tjänster och Använd tidsstämpling för lackering av delyta. Funktionen Delstämpling är tillgänglig på alla planerade Teamjobb som tillhör lacken, det vill säga de jobb i bokningsschemat som har Tiddelningstyp Lack.

När Du Klarmarkerar ett jobb (slipning, grundning, lackering med flera) som du har startat från teamet, kan du ange hur många lösa delar och/eller delar på bilen du jobbat med.

Exempel: Du har grundat en lös detalj av två. Du markerar 1 lös detalj och Klickar OK. Ditt jobb blir nu klarmarkerat och hamnar under fliken Klara. I Teamplaneringen blir jobbet pausat tills alla lösa delar och delarna på bilen är klarmarkerade. Då blir även hela jobbet klarmarkerat automatiskt.

Under Delstämplingar i menyn kan du se hur många av lackdetaljerna som är färdiga för det aktuella jobbet.

Detta ger en överblick för att säkerställa att alla delar är färdiga från lackeringen, när det är dags för montering.

Bil	Per Jansson	2021-11-29
Del 1	Per Jansson	2021-11-29
Del 2	-	-

STÄNG